

Guide de gestion des entreprises

Première évaluation en 2016



Guide de gestion des entreprises

Première évaluation en 2016

Programme du diplôme Guide de gestion des entreprises

Version française de l'ouvrage publié originalement en anglais
en février 2014 sous le titre *Business management guide*

Publié en février 2014
Mis à jour en août 2015
Mis à jour en novembre 2015

Publié pour le compte de l'Organisation du Baccalauréat International, fondation éducative à but non lucratif
sise 15 Route des Morillons, CH-1218 Le Grand-Saconnex, Genève, Suisse, par

International Baccalaureate Organization (UK) Ltd
Peterson House, Malthouse Avenue, Cardiff Gate
Cardiff, Pays de Galles CF23 8GL
Royaume-Uni
Site Web : www.ibo.org

© Organisation du Baccalauréat International 2014

L'Organisation du Baccalauréat International (couramment appelée l'IB) propose quatre programmes d'éducation stimulants et de grande qualité à une communauté mondiale d'établissements scolaires, dans le but de bâtir un monde meilleur et plus paisible. Cette publication fait partie du matériel publié pour appuyer la mise en œuvre de ces programmes.

L'IB peut être amené à utiliser des sources variées dans ses travaux, mais vérifie toujours l'exactitude et l'authenticité des informations employées, en particulier dans le cas de sources participatives telles que Wikipédia. L'IB respecte les principes de la propriété intellectuelle et s'efforce toujours d'identifier les détenteurs des droits relatifs à tout matériel protégé par le droit d'auteur et d'obtenir d'eux, avant publication, l'autorisation de réutiliser ce matériel. L'IB tient à remercier les détenteurs de droits d'auteur qui ont autorisé la réutilisation du matériel apparaissant dans cette publication et s'engage à rectifier dans les meilleurs délais toute erreur ou omission.

Le générique masculin est utilisé ici sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

Dans le respect de l'esprit international cher à l'IB, le français utilisé dans le présent document se veut mondial et compréhensible par tous, et non propre à une région particulière du monde.

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, mise en mémoire dans un système de recherche documentaire, ni transmise sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit, sans autorisation écrite préalable de l'IB ou sans que cela ne soit expressément autorisé par la loi ou par la politique et le règlement de l'IB en matière d'utilisation de sa propriété intellectuelle. Veuillez consulter à cet effet la page <http://www.ibo.org/fr/copyright>.

Vous pouvez vous procurer les articles et les publications de l'IB par l'intermédiaire du magasin en ligne de l'IB sur le site <http://store.ibo.org>.

Courriel : sales@ibo.org

Déclaration de mission de l'IB

Le Baccalauréat International a pour but de développer chez les jeunes la curiosité intellectuelle, les connaissances et la sensibilité nécessaires pour contribuer à bâtir un monde meilleur et plus paisible, dans un esprit d'entente mutuelle et de respect interculturel.

À cette fin, l'IB collabore avec des établissements scolaires, des gouvernements et des organisations internationales pour mettre au point des programmes d'éducation internationale stimulants et des méthodes d'évaluation rigoureuses.

Ces programmes encouragent les élèves de tout pays à apprendre activement tout au long de leur vie, à être empreints de compassion, et à comprendre que les autres, en étant différents, puissent aussi être dans le vrai.



Profil de l'apprenant de l'IB

Tous les programmes de l'IB ont pour but de former des personnes sensibles à la réalité internationale, conscientes des liens qui unissent entre eux les humains, soucieuses de la responsabilité de chacun envers la planète et désireuses de contribuer à l'édification d'un monde meilleur et plus paisible.

En tant qu'apprenants de l'IB, nous nous efforçons d'être :

CHERCHEURS

Nous cultivons notre curiosité tout en développant des capacités d'investigation et de recherche. Nous savons apprendre indépendamment et en groupe. Nous apprenons avec enthousiasme et nous conservons notre plaisir d'apprendre tout au long de notre vie.

INFORMÉS

Nous développons et utilisons une compréhension conceptuelle, en explorant la connaissance dans un ensemble de disciplines. Nous nous penchons sur des questions et des idées qui ont de l'importance à l'échelle locale et mondiale.

SENSÉS

Nous utilisons nos capacités de réflexion critique et créative, afin d'analyser des problèmes complexes et d'entreprendre des actions responsables. Nous prenons des décisions réfléchies et éthiques de notre propre initiative.

COMMUNICATIFS

Nous nous exprimons avec assurance et créativité dans plus d'une langue ou d'un langage et de différentes façons. Nous écoutons également les points de vue d'autres individus et groupes, ce qui nous permet de collaborer efficacement avec eux.

INTÈGRES

Nous adhérons à des principes d'intégrité et d'honnêteté, et possédons un sens profond de l'équité, de la justice et du respect de la dignité et des droits de chacun, partout dans le monde. Nous sommes responsables de nos actes et de leurs conséquences.

OUVERTS D'ESPRIT

Nous portons un regard critique sur nos propres cultures et expériences personnelles, ainsi que sur les valeurs et traditions d'autrui. Nous recherchons et évaluons un éventail de points de vue et nous sommes disposés à en tirer des enrichissements.

ALTRUISTES

Nous faisons preuve d'empathie, de compassion et de respect. Nous accordons une grande importance à l'entraide et nous œuvrons concrètement à l'amélioration de l'existence d'autrui et du monde qui nous entoure.

AUDACIEUX

Nous abordons les incertitudes avec discernement et détermination. Nous travaillons de façon autonome et coopérative pour explorer de nouvelles idées et des stratégies innovantes. Nous sommes ingénieux et nous savons nous adapter aux défis et aux changements.

ÉQUILIBRÉS

Nous accordons une importance équivalente aux différents aspects de nos vies – intellectuel, physique et affectif – dans l'atteinte de notre bien-être personnel et de celui des autres. Nous reconnaissons notre interdépendance avec les autres et le monde dans lequel nous vivons.

RÉFLÉCHIS

Nous abordons de manière réfléchie le monde qui nous entoure, ainsi que nos propres idées et expériences. Nous nous efforçons de comprendre nos forces et nos faiblesses afin d'améliorer notre apprentissage et notre développement personnel.

Le profil de l'apprenant de l'IB incarne dix qualités mises en avant par les écoles du monde de l'IB. Nous sommes convaincus que ces qualités, et d'autres qui leur sont liées, peuvent aider les individus à devenir des membres responsables au sein des communautés locales, nationales et mondiales.

Table des matières

Introduction	1
Objet de ce document	1
Le Programme du diplôme	2
Nature du cours	7
Approches de l'enseignement et de l'apprentissage de la gestion des entreprises	13
Objectifs globaux	20
Objectifs d'évaluation	21
Traitement des objectifs d'évaluation	22
Programme	25
Résumé du programme	25
Contenu du programme	27
Évaluation	58
L'évaluation dans le Programme du diplôme	58
Résumé de l'évaluation – NM	61
Résumé de l'évaluation – NS	62
Évaluation externe	64
Évaluation interne	80
Annexes	98
Formules	98
Glossaire des mots-consignes	103

Objet de ce document

Cette publication a pour but de guider la planification, l'enseignement et l'évaluation de la matière dans les établissements scolaires. Elle s'adresse avant tout aux enseignants concernés, même si ces derniers l'utiliseront également pour fournir aux élèves et à leurs parents des informations sur la matière.

Ce guide est disponible sur la page du Centre pédagogique en ligne (CPEL) consacrée à cette matière, à l'adresse <http://occ.ibo.org>. Le CPEL est un site Web à accès protégé par mot de passe, conçu pour les enseignants des programmes de l'IB. Il est également en vente sur le site du magasin de l'IB, accessible en ligne à l'adresse <http://store.ibo.org>.

Ressources complémentaires

D'autres publications, telles que des spécimens d'épreuve et des barèmes de notation, du matériel de soutien pédagogique, des rapports sur la matière et des descripteurs de notes finales se trouvent également sur le CPEL. Par ailleurs, des épreuves de sessions précédentes, ainsi que des barèmes de notation, sont en vente sur le site du magasin de l'IB.

Les enseignants sont encouragés à consulter le CPEL où ils pourront trouver des ressources complémentaires créées ou utilisées par d'autres enseignants. Ils pourront également y ajouter des informations sur des ressources qu'ils ont trouvées utiles, telles que des sites Web, des ouvrages de référence, des vidéos, des revues ou des idées d'ordre pédagogique.

Remerciements

L'IB tient à remercier les professionnels de l'éducation et leurs établissements respectifs pour la généreuse contribution qu'ils ont apportée à l'élaboration de ce guide en termes de temps et de ressources.

Première évaluation en 2016

Le Programme du diplôme

Le Programme du diplôme est un programme d'études pré-universitaires rigoureux qui s'étend sur deux ans et s'adresse aux jeunes de 16 à 19 ans. Il couvre une grande sélection de domaines d'études et a pour but d'encourager les élèves non seulement à développer leurs connaissances, mais également à faire preuve de curiosité intellectuelle ainsi que d'altruisme et de compassion. Ce programme insiste fortement sur le besoin de favoriser chez les élèves le développement de la compréhension interculturelle, de l'ouverture d'esprit et des attitudes qui leur seront nécessaires pour apprendre à respecter et évaluer tout un éventail de points de vue.

Le modèle du Programme du diplôme

Le programme est divisé en six domaines d'études, répartis autour d'un noyau de composantes obligatoires ou tronc commun (voir figure 1). Cette structure favorise l'étude simultanée d'une palette de domaines d'études. Ainsi, les élèves étudient deux langues vivantes (ou une langue vivante et une langue classique), une matière de sciences humaines ou de sciences sociales, une matière scientifique, les mathématiques et une discipline artistique. C'est ce vaste éventail de matières qui fait du Programme du diplôme un programme d'études exigeant conçu pour préparer efficacement les élèves à leur entrée à l'université. Une certaine flexibilité est néanmoins accordée aux élèves dans leur choix de matières au sein de chaque domaine d'études. Ils peuvent ainsi opter pour des matières qui les intéressent tout particulièrement et qu'ils souhaitent peut-être continuer à étudier à l'université.



Figure 1

Modèle du Programme du diplôme

Choix de la bonne combinaison

Les élèves doivent choisir une matière dans chaque domaine d'études. Ils ont cependant la possibilité de choisir deux matières dans un même domaine d'études à la place d'une matière artistique. En principe, trois matières (et quatre au plus) doivent être présentées au niveau supérieur (NS) et les autres au niveau moyen (NM). L'IB recommande 240 heures d'enseignement pour les matières du NS et 150 heures pour celles du NM. Au NS, l'étude des matières est plus étendue et plus approfondie qu'au NM.

De nombreuses compétences sont développées à ces deux niveaux, en particulier les compétences d'analyse et de réflexion critique. À la fin du programme, les aptitudes des élèves sont mesurées au moyen d'une évaluation externe. Dans de nombreuses matières, l'évaluation finale comprend également une part de travaux dirigés évalués directement par les enseignants.

Le tronc commun du Programme du diplôme

Tous les élèves du Programme du diplôme prennent part aux trois composantes obligatoires qui constituent le tronc commun du programme.

Le cours de théorie de la connaissance (TdC) demande essentiellement aux élèves de mener une réflexion critique et de réfléchir sur le processus cognitif plutôt que d'apprendre un ensemble de connaissances spécifiques. Il amène les élèves à explorer la nature de la connaissance et à examiner comment nous connaissons ce que nous affirmons connaître. Pour ce faire, il les incite à analyser des assertions et à explorer des questions relatives à la construction de la connaissance. La TdC met l'accent sur les liens entre les différents domaines des connaissances partagées et les relie aux connaissances personnelles de telle sorte que l'individu prenne conscience de ses propres perspectives et de la façon dont elles peuvent différer de celles d'autrui.

Le programme créativité, action, service (CAS) est au cœur du Programme du diplôme. Il s'attache à aider les élèves à développer leur propre identité en accord avec les principes éthiques exprimés dans la déclaration de mission de l'IB et dans le profil de l'apprenant de l'IB. Il implique les élèves dans un éventail d'activités tout au long de leurs études dans le Programme du diplôme. Le programme CAS se compose de trois éléments : créativité (arts et autres expériences impliquant la pensée créative), action (activité physique contribuant à un style de vie sain) et service (un échange volontaire et non rémunéré enrichissant l'apprentissage de l'élève). Le Programme CAS contribue probablement plus que toute autre composante du Programme du diplôme à la mission de l'IB, qui est de bâtir un monde meilleur et plus paisible, dans un esprit d'entente mutuelle et de respect interculturel.

Le mémoire, y compris le mémoire en étude du monde contemporain, est un travail de recherche indépendant de 4 000 mots maximum permettant aux élèves d'étudier un sujet qui les intéresse tout particulièrement. Les élèves peuvent choisir le domaine dans lequel ils entreprendront leurs recherches parmi les six matières du Programme du diplôme qu'ils étudient, ou parmi deux matières dans le cas du mémoire interdisciplinaire en étude du monde contemporain. Cette composante leur offre également l'occasion de se familiariser avec les techniques de recherche individuelle et de rédaction requises au niveau universitaire. Ces recherches aboutissent à la production d'un important travail écrit, structuré et présenté de manière formelle. Les idées et les résultats de l'élève y sont présentés avec cohérence sous la forme d'un raisonnement adapté à la ou aux matières choisies. Il vise à promouvoir des compétences de recherche et d'écriture de haut niveau, la découverte intellectuelle et la créativité. Il fournit une expérience d'apprentissage authentique aux élèves et leur offre l'occasion de se lancer dans une recherche personnelle sur le sujet de leur choix, sous la direction d'un superviseur.

Approches de l'enseignement et approches de l'apprentissage

Les approches de l'enseignement et de l'apprentissage dans le Programme du diplôme désignent des stratégies, des compétences et des attitudes déterminées imprégnant l'environnement d'enseignement et d'apprentissage. Ces outils et approches, intrinsèquement liés aux qualités du profil de l'apprenant, consolident l'apprentissage des élèves et les aident à se préparer à l'évaluation dans le cadre du Programme du diplôme et au-delà. Les approches de l'enseignement et de l'apprentissage dans le Programme du diplôme visent à :

- permettre aux enseignants de concevoir leur rôle comme celui de formateur d'apprenants autant que d'enseignant de contenus ;
- donner aux enseignants la possibilité de mettre en place des stratégies plus claires pour que les expériences d'apprentissage des élèves leur permettent de s'impliquer davantage et de façon plus significative dans la recherche structurée et la pensée critique et créative ;
- promouvoir les objectifs globaux de chaque matière (en les réduisant moins à de simples aspirations pour le cours) ainsi que la mise en relation de connaissances préalablement isolées (simultanéité des apprentissages) ;
- encourager les élèves à développer un éventail explicite de compétences de façon à les doter d'outils leur permettant de continuer à s'instruire activement après leur départ de l'établissement, et à les aider non seulement à obtenir de meilleurs résultats pour être admis à l'université mais aussi à les préparer à réussir dans leurs études supérieures et au-delà ;
- renforcer davantage la cohérence et la pertinence de l'expérience du Programme du diplôme pour les élèves ;
- permettre aux établissements d'identifier ce qui fait le propre de l'éducation du Programme du diplôme de l'IB, avec son mélange d'idéalisme et d'approches pratiques.

Les cinq approches de l'apprentissage (compétences de recherche, compétences sociales, compétences de communication, compétences d'autogestion, compétences de recherche) et les six approches de l'enseignement (un enseignement basé sur la recherche, inspiré par des concepts, mis en contexte, coopératif, différencié et reposant sur l'évaluation) couvrent les valeurs et les principes fondamentaux qui sous-tendent la pédagogie de l'IB.

La déclaration de mission de l'IB et le profil de l'apprenant de l'IB

Le Programme du diplôme vise à développer chez les élèves les connaissances, les compétences et les attitudes dont ils auront besoin pour atteindre les objectifs établis par l'IB, tels que définis dans la déclaration de mission de l'organisation et dans le profil de l'apprenant. Ainsi, l'enseignement et l'apprentissage dans le Programme du diplôme sont la concrétisation quotidienne de la philosophie pédagogique de l'organisation.

Intégrité en milieu scolaire

L'intégrité en milieu scolaire dans le Programme du diplôme est un ensemble de valeurs et de comportements reposant sur les qualités du profil de l'apprenant. Dans le cadre de l'enseignement, de l'apprentissage et de l'évaluation, l'intégrité en milieu scolaire permet de promouvoir l'intégrité de chacun,

de susciter le respect de l'intégrité d'autrui et de leur travail, et de garantir que tous les élèves ont la même possibilité de démontrer les connaissances et les compétences qu'ils acquièrent au cours de leurs études.

Tous les travaux, notamment les travaux soumis à l'évaluation, doivent être authentiques et basés sur les propres idées de l'élève et doivent clairement identifier le travail et les idées empruntés à autrui. Les tâches d'évaluation qui exigent des enseignants qu'ils fournissent des conseils aux élèves ou qui exigent des élèves un travail en groupe doivent être réalisées conformément aux directives détaillées fournies par l'IB pour la matière concernée.

Pour obtenir de plus amples informations sur l'intégrité en milieu scolaire au sein de l'IB et du Programme du diplôme, veuillez consulter les publications de l'IB intitulées *Intégrité en milieu scolaire*, *Le Programme du diplôme : des principes à la pratique* et *Règlement général du Programme du diplôme*. Ce guide contient des informations spécifiques relatives à l'intégrité en milieu scolaire telle qu'elle s'applique aux composantes d'évaluation externe et interne de cette matière du Programme du diplôme.

Mention des sources des idées ou des travaux empruntés à autrui

Il est rappelé aux coordonnateurs et aux enseignants que les candidats doivent citer toutes les sources utilisées dans les travaux soumis à l'évaluation. Les informations fournies ci-après visent à clarifier cette exigence.

Les travaux que les candidats du Programme du diplôme remettent pour l'évaluation se présentent sous diverses formes et peuvent inclure des supports tels que du matériel audiovisuel, des textes, des graphiques, des images et/ou des données provenant de sources imprimées ou électroniques. Si un candidat utilise les travaux ou les idées d'une autre personne, il doit en citer la source en appliquant de manière systématique une méthode conventionnelle de mention des sources. Tout candidat ne respectant pas cette exigence sera soupçonné d'avoir commis une infraction au règlement. L'IB mènera alors une enquête qui pourra donner lieu à l'application d'une sanction par le comité d'attribution des notes finales de l'IB.

L'IB ne prescrit pas de méthode particulière à imposer aux candidats en ce qui concerne la mention des sources ou la présentation des citations au sein du texte ; cette décision est laissée à la discrétion des membres du personnel ou du corps enseignant concernés de l'établissement. En raison du large éventail de matières, des trois langues d'usage et de la diversité des méthodes de mention des sources, il serait irréalisable et restrictif de privilégier l'emploi de méthodes particulières. Dans la pratique, certaines méthodes sont plus largement utilisées, mais les établissements sont libres de choisir une méthode adaptée à la matière concernée et à la langue dans laquelle les candidats rédigent leur travail. Quelle que soit la méthode adoptée par l'établissement pour une matière donnée, il est attendu des élèves qu'ils fournissent au minimum les informations suivantes : le nom de l'auteur, la date de publication, le titre de la source et les numéros de page, selon le cas.

Les candidats doivent utiliser une méthode conventionnelle et l'appliquer de manière systématique afin de citer toutes les sources utilisées, y compris les sources paraphrasées ou résumées. Lors de la rédaction d'un texte, les candidats doivent établir une distinction nette entre leurs propres idées et celles empruntées à autrui en utilisant des guillemets (ou tout autre moyen tel que la mise en retrait du texte) suivis d'une citation adaptée renvoyant à une référence dans la bibliographie. Si une source électronique est citée, la date de consultation doit impérativement être précisée. Il n'est pas attendu des candidats qu'ils maîtrisent parfaitement l'utilisation des méthodes de mention des sources. En revanche, ils doivent démontrer qu'ils ont bien cité toutes les sources utilisées. Les candidats doivent être informés qu'ils sont tenus d'identifier l'origine du matériel audiovisuel, des textes, des graphiques, des images et/ou des données provenant de sources imprimées ou électroniques dont ils ne sont pas l'auteur. Là encore, ils doivent utiliser une méthode adéquate de mention/citation des sources.

Diversité d'apprentissage et soutien en matière d'apprentissage

Les établissements doivent s'assurer que les candidats ayant des besoins en matière de soutien à l'apprentissage bénéficient d'aménagements raisonnables leur garantissant l'égalité de l'accès aux programmes de l'IB, conformément aux documents de l'IB intitulés *Candidats ayant des besoins en matière d'aménagement de la procédure d'évaluation* et *La diversité d'apprentissage et les besoins éducationnels spéciaux dans les programmes du Baccalauréat International*.

Nature du cours

Gestion des entreprises

La gestion des entreprises est une discipline rigoureuse, exigeante et dynamique au sein du groupe de matières individus et sociétés. Le rôle des entreprises, à la différence des autres organisations et acteurs sociaux, est de produire et de vendre des biens et des services qui répondent aux besoins et aux attentes des individus en organisant des ressources. Rechercher le profit, prendre des risques et œuvrer dans un environnement concurrentiel sont les tâches caractéristiques des organisations.

Bien que le cours de gestion des entreprises partage certaines compétences et domaines de connaissance avec d'autres sciences humaines ou sociales, il s'en distingue par bien des aspects. Par exemple, il consiste à étudier la prise de décision au sein d'une organisation, alors qu'un cours d'économie se penche sur l'étude de la rareté et de l'allocation des ressources, aux niveaux micro- et macro-économiques. La gestion des entreprises examine l'utilisation des technologies de l'information dans des contextes commerciaux, alors que la technologie de l'information dans une société globale (TISG) fait l'examen critique de son impact sur d'autres domaines, tels que la santé et le gouvernement.

La gestion des entreprises étudie les fonctions de l'entreprise, les processus de gestion et la prise de décision dans des contextes contemporains d'incertitude stratégique. Elle analyse comment les décisions des entreprises sont influencées par des facteurs internes et externes à l'organisation et de quelle manière ces décisions ont des conséquences sur ses parties prenantes, à l'interne comme à l'externe. La gestion des entreprises explore aussi la façon dont les individus et les groupes interagissent au sein de l'organisation, comment ils peuvent être gérés avec succès et comment ils peuvent optimiser de façon éthique l'utilisation des ressources dans un monde de raréfaction croissante et soucieux de développement durable. La gestion des entreprises est, par conséquent, parfaitement à sa place dans le domaine thématique des individus et des sociétés, dont l'un des buts est de développer chez les élèves une appréciation de notre individualité et de nos finalités collectives.

Le cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme est destiné à développer chez les élèves la connaissance et la compréhension des théories de gestion des entreprises, ainsi que leur aptitude à se servir d'une gamme d'outils et de techniques. Les élèves apprennent à analyser, discuter et évaluer les activités des entreprises au niveau local, national et international. Le cours passe en revue un éventail d'organisations appartenant à tous les secteurs, ainsi que les environnements socioculturels et économiques dans lesquels elles fonctionnent.

L'accent est mis sur la prise de décision stratégique et les fonctions opérationnelles de gestion des ressources humaines, de finances et de comptabilité, de marketing et de gestion des opérations. Les liaisons entre les thèmes ont un rôle central dans ce cours, car cette intégration permet de développer une vision globale de la gestion des entreprises. À travers l'exploration des six concepts sous-jacents à la matière (changement, culture, éthique, innovation, mondialisation, et stratégie), ce cours permet aux élèves de développer leur compréhension de concepts interdisciplinaires du point de vue de la gestion des entreprises.

Le cours encourage les élèves à prendre conscience de la question de l'éthique, ainsi que des problèmes de responsabilité sociétale des entreprises, au niveau local et international. À travers l'étude de thèmes tels que la gestion des ressources humaines, la croissance organisationnelle et la stratégie commerciale, le cours vise à développer des aptitudes polyvalentes qui répondent aux aspirations des élèves d'aujourd'hui. Ces éléments englobent l'aptitude à penser de façon critique, à prendre des décisions éthiquement judicieuses et justifiées, à apprécier le rythme, la nature et la signification du changement, à penser de façon stratégique, et à entreprendre des planifications, analyses et évaluations à long terme. Le cours permet aussi de développer des compétences spécifiques à la matière, telles que l'analyse financière.

Différence entre le NM et le NS

Le cours de gestion des entreprises NS et le cours de gestion des entreprises NM sont différents sur plusieurs plans :

- le nombre d'heures d'enseignement recommandé (240 heures au NS contre 150 heures au NM) ;
- le niveau d'approfondissement et l'envergure nécessaires (compléments du NS) ;
- la nature de la tâche d'évaluation interne ;
- la nature des questions d'examen.

La gestion des entreprises et le tronc commun

Dans la perspective du tronc commun du Programme du diplôme, l'intérêt des matières du groupe individus et sociétés réside dans le fait qu'il permet aux élèves de sortir des limites de la salle de classe et de la communauté scolaire pour créer des liens intellectuels et concrets avec la société en général. En gestion des entreprises, la catégorie d'acteurs qui est l'objet d'étude des élèves, celle sur laquelle ils réfléchissent, et avec laquelle ils interagissent, est la catégorie des entreprises. La nature omniprésente et dynamique des entreprises implique de nombreuses possibilités pour les enseignants et pour les élèves de relier le cours à la théorie de la connaissance (TdC), aux activités CAS et au mémoire.

Théorie de la connaissance

Les élèves de ce groupe de matières explorent les interactions entre les êtres humains et leur environnement dans le temps et dans l'espace. Ainsi, ces matières sont souvent connues sous le nom de sciences humaines ou de sciences sociales.

Comme dans d'autres domaines, la connaissance dans les matières de ce groupe peut s'acquérir de différentes manières. Par exemple, les preuves documentaires, la collecte de données, l'expérimentation, l'observation, ainsi que le raisonnement inductif et déductif pourront être tous mis à profit afin d'expliquer des schémas de comportements qui permettent de prononcer des *assertions*. Les élèves ayant choisi les matières du groupe individus et sociétés doivent être capables d'évaluer ces assertions en explorant des concepts tels que la validité, la fiabilité, la crédibilité, la certitude et les perspectives individuelles ainsi que culturelles à travers *des questions sur la connaissance*.

La relation entre les matières du groupe individus et sociétés et la théorie de la connaissance est d'une importance cruciale et fondamentale pour le Programme du diplôme. En ayant suivi un cours du groupe individus et sociétés, les élèves doivent être capables de réfléchir de façon critique sur les diverses façons d'acquérir des connaissances et sur les méthodes utilisées en sciences humaines. Ainsi, ils pourront « développer [...] la curiosité intellectuelle, les connaissances et la sensibilité nécessaires » (déclaration de mission de l'IB).

Durant le cours de gestion des entreprises, un certain nombre de problématiques mettant en lumière les relations entre la théorie de la connaissance et la gestion des entreprises verront le jour. Certaines questions pouvant être soulevées durant le cours sont indiquées ci-dessous pour chacun des six concepts abordés dans le programme d'études. Les enseignants et leurs élèves sont incités à explorer d'eux-mêmes d'autres questions.

Questions sur la connaissance en gestion des entreprises

Une question sur la connaissance en gestion des entreprises a pour but de remettre en question une déclaration, une affirmation ou une hypothèse que les élèves tiennent pour vraie ou pour acquise. Dans le cadre de la TdC, il est nécessaire que les élèves se posent des questions sur ces déclarations et sur leur véracité. Les questions sur la connaissance ne portent pas sur la gestion des entreprises en soi, mais sur la façon dont la connaissance dans cette discipline – et plus largement dans les sciences sociales – est construite et perçue.

Certaines questions de ce type qui pourront être abordées durant le cours sont répertoriées ci-dessous. Elles sont présentées en relation avec les concepts de *changement*, *culture*, *éthique*, *innovation*, *mondialisation* et *stratégie* qui sont à la base du cours et sont ainsi le reflet de questions plus importantes. Des liens proposés avec la TdC sont donnés à la fin de chaque unité.

Concept	Questions sur la connaissance possibles
Changement	<ul style="list-style-type: none"> De quelle façon des changements dans le monde entraînent-ils des changements dans la connaissance ? Comment les scientifiques choisissent-ils entre des affirmations concurrentes, ou entre des opinions des experts, lorsqu'ils ne sont pas d'accord ? Quel est le rôle des individus dans l'apport de changements importants dans la théorie et la pratique de la gestion des entreprises ? Comment se situe-t-il par rapport aux changements apportés dans d'autres domaines de la connaissance ? Dans quelle mesure les avis selon lesquels les êtres humains agissent ou non rationnellement lors d'une prise de décision d'ordre économique ont-ils changé au fil du temps ? Quelle est la relation entre la raison et d'autres modes de la connaissance dans le domaine de la gestion des entreprises ?
Culture	<ul style="list-style-type: none"> Dans quelle mesure notre culture détermine ou façonne ce que nous croyons ou connaissons ? Dans quelle mesure sommes-nous conscients de l'impact de la culture sur ce que nous croyons ou connaissons ? Est-il possible d'évaluer objectivement comment une culture a une incidence sur nos croyances et nos connaissances ? Existe-t-il des affirmations sur le monde des entreprises qui soient vraies pour toutes les cultures ?
Éthique	<ul style="list-style-type: none"> Quel est le rôle de l'intuition dans la prise de décision éthique ? Dans quelle mesure un manque de connaissance peut-il représenter une excuse à une conduite non éthique ? Si des exigences morales sont souvent conflictuelles, doit-on en conclure qu'il n'y a pas de concepts justifiables de bien ou de mal ? Quelles justifications et implications entourent le fait de déclarer qu'il existe des normes universelles de moralité ou qu'il n'existe que des normes individuelles de moralité ?

Concept	Questions sur la connaissance possibles
Innovation	<ul style="list-style-type: none"> • Quelle est la relation entre l'imagination et d'autres modes de la connaissance dans le processus d'innovation ? • Quelles sont les forces et les faiblesses du recours à l'imagination et à l'émotion comme base de connaissance dans le domaine des sciences humaines ? • Des concepts tels que l'« innovation » sont difficiles à définir. Pouvons-nous avoir une connaissance partagée sur des concepts qui sont si difficiles à exprimer dans un langage ? • Quelle est la relation entre le progrès en matière de technologie et l'innovation ? La technologie contrôle-t-elle ce qu'il est possible d'appréhender par la connaissance ?
Mondialisation	<ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que la mondialisation unifie nos valeurs, nos croyances et connaissances ou est-ce qu'elle conduit à un plus grand morcellement ? • Existe-t-il des modes de la connaissance qui soient plus utiles que d'autres pour essayer de comprendre le processus de mondialisation et ses effets ? • Dans quelle mesure notre connaissance et notre compréhension d'un phénomène complexe comme la mondialisation dépendent-elles de notre propre point de vue ? • La gestion des entreprises utilise des études de cas, qui est la méthode de recherche la plus fréquemment associée aux sciences humaines. Quels sont les avantages et les inconvénients de cette démarche dans un contexte de mondialisation ? De quelles autres manières la méthodologie des sciences humaines diffère-t-elle d'autres domaines de connaissance ?
Stratégie	<ul style="list-style-type: none"> • Sur quoi se fonde une stratégie ? La raison, l'intuition ou autre chose ? • Pouvons-nous parler de faits en matière de gestion des entreprises ou seulement d'opinions ? • Les décisions stratégiques s'appuient sur des preuves. Comment pouvons-nous évaluer l'utilité d'une preuve ? Comment pouvons-nous décider entre des preuves apparemment conflictuelles ? • Dans quelle mesure le langage influence-t-il la façon dont nous façonnons notre interprétation de décisions ou d'événements ?

Créativité, action, service

En explorant les interactions entre les êtres humains et leur environnement, les élèves réfléchissent sur leur propre identité et leur rôle potentiel dans la société. Ils sont encouragés à commencer à envisager comment ils peuvent contribuer à un changement positif dans leurs communautés. Les entreprises représentent une catégorie d'acteurs communautaires.

En plus de l'aide qu'ils reçoivent pour approfondir leur citoyenneté active et responsable, les élèves du cours de gestion des entreprises acquièrent des compétences qui peuvent les aider dans leurs activités CAS. Ils apprennent comment développer une réflexion stratégique et fixer des objectifs, acquièrent des compétences de planification et développent leur appréciation de diverses perspectives culturelles au sein d'organisations. Ces compétences leur permettront de choisir des activités CAS intéressantes et d'en tirer le meilleur profit.

Un grand nombre d'entreprises ont des objectifs sociaux et environnementaux. Ils peuvent représenter l'objectif principal (comme dans le cas d'entreprises sociales ou d'organismes à but non lucratif), ou un objectif secondaire (programmes de responsabilité sociétale). Les élèves du cours de gestion des entreprises

étudient de tels organismes et programmes grâce à des exemples, des études de cas et leur travail d'évaluation interne. Cela peut leur fournir des idées et des contacts pour des projets d'apprentissage par le service dans le cadre de l'entreprise. De la même façon, des activités de service avec une relation d'affaire peuvent susciter l'intérêt des élèves dans telle organisation ou industrie, qu'ils peuvent ensuite explorer plus tard dans leur cours de gestion des entreprises. Les enseignants doivent aider les élèves à identifier de telles occasions.

Le mémoire

Le monde de la gestion des entreprises offre beaucoup de possibilités pour la rédaction de mémoires créatifs. Les élèves vivant dans un contexte de mondialisation croissante, ils jouent un rôle actif dans l'activité des entreprises, notamment comme consommateurs de biens et services ou même comme militants d'une responsabilité sociale accrue. De passionnantes décisions sont prises au sein des entreprises dans des domaines tels que la gestion des ressources humaines, la production et le marketing. Les élèves portent un réel intérêt aux divers aspects de la gestion des entreprises, et peuvent ainsi souhaiter explorer plus en profondeur ces aspects dans le cadre de leur travail de recherche indépendant.

Bien qu'il soit attendu des élèves qu'ils s'appuient sur des ressources secondaires pour rédiger leur mémoire, il est également possible d'utiliser des recherches primaires le cas échéant. Les élèves peuvent vouloir utiliser des ressources secondaires telles que des données d'entreprise, qui sont fréquemment accessibles en raison de la nécessité pour les entreprises de les publier. Des interviews et des enquêtes auprès de responsables et autres parties prenantes sont aussi possibles ; elles offrent aux élèves des occasions d'explorer la mise en application d'outils, de techniques et de théories relevant du monde de l'entreprise.

L'envergure et l'approfondissement du cours de gestion des entreprises facilitent la tâche des élèves dans la recherche de sujets qui tiennent compte de liens significatifs et pertinents à établir entre le programme d'études et les exigences du mémoire.

De par son approche interdisciplinaire et axée sur des questions, le mémoire en étude du monde contemporain offre aussi une richesse de possibilités pour un travail de recherche indépendant autour de la gestion des entreprises, en plus d'au moins une autre matière. Les élèves pourront étudier le rôle des processus de prises de décision des entreprises, en particulier sur le plan de leurs effets sur l'environnement ou sur la façon dont les normes internationales relatives aux méthodes de travail et aux droits de l'homme se manifestent au niveau local. Les élèves qui choisissent de se lancer dans un mémoire en étude du monde contemporain devront être incités à envisager ce travail en relation avec des thèmes mondiaux. Cela peut être l'occasion pour les élèves de faire usage, dans leur mémoire, des six concepts sur lesquels s'appuie le cours de gestion des entreprises.

La gestion des entreprises et la sensibilité internationale

La sensibilité internationale est au cœur du cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme. De toutes les organisations et les acteurs sociaux, les entreprises sont parmi celles qui sont le plus affectées et qui affectent le plus les forces de la mondialisation. Beaucoup d'entreprises opèrent au-delà de leurs frontières nationales, et même celles apparemment locales sont influencées par la concurrence internationale. Le cours de gestion des entreprises aide les élèves à comprendre et évaluer les implications de l'activité des entreprises dans un marché interconnecté et mondial.

Ce cours encourage à recourir à des exemples et des études de cas contemporains à différents niveaux : du niveau local au niveau mondial, des entreprises de petite taille aux multinationales. Tout au long du cours, les enseignants ont l'occasion de choisir des études de cas qui reflètent le contexte culturel dans lequel ils enseignent, ainsi que d'autres qui permettent des comparaisons entre différents contextes culturels. Les six

concepts sur lesquels s'appuie le cours créent un cadre pour ces discussions. Le cours est destiné à donner aux élèves une perspective internationale et à encourager leur appréciation de la diversité culturelle qui existe entre différents types d'entreprises, ainsi que des individus et des groupes qui œuvrent en leur sein.

Le cours encourage les idéaux que sont la coopération internationale et la citoyenneté responsable. Les élèves sont incités à comprendre les forces et les circonstances qui favorisent et entravent le changement dans un monde interdépendant et multiculturel. Ainsi, le cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme contribue à la formation des élèves en tant que participants critiques et efficaces dans les affaires locales, nationales et mondiales – dans le contexte de l'entreprise ou d'autres contextes.

Approches de l'enseignement et de l'apprentissage de la gestion des entreprises

Comme tous les cours de l'IB, le cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme est influencé par un certain nombre de principes pédagogiques sous-jacents. Les stratégies particulièrement importantes pour la gestion des entreprises sont centrées sur un enseignement conceptuel et contextuel au moyen d'études de cas et d'exemples. L'aptitude à la recherche est une compétence primordiale des élèves suivant ce cours.

La relation entre les concepts, les contextes et le contenu du cours de gestion des entreprises peut être illustrée par un graphique triangulaire. Les concepts sont ancrés dans les outils, les techniques et les théories du cours et prennent corps à travers des études de cas et des exemples. L'ensemble aide les élèves à acquérir une compréhension globale et intégrée de la gestion des entreprises.

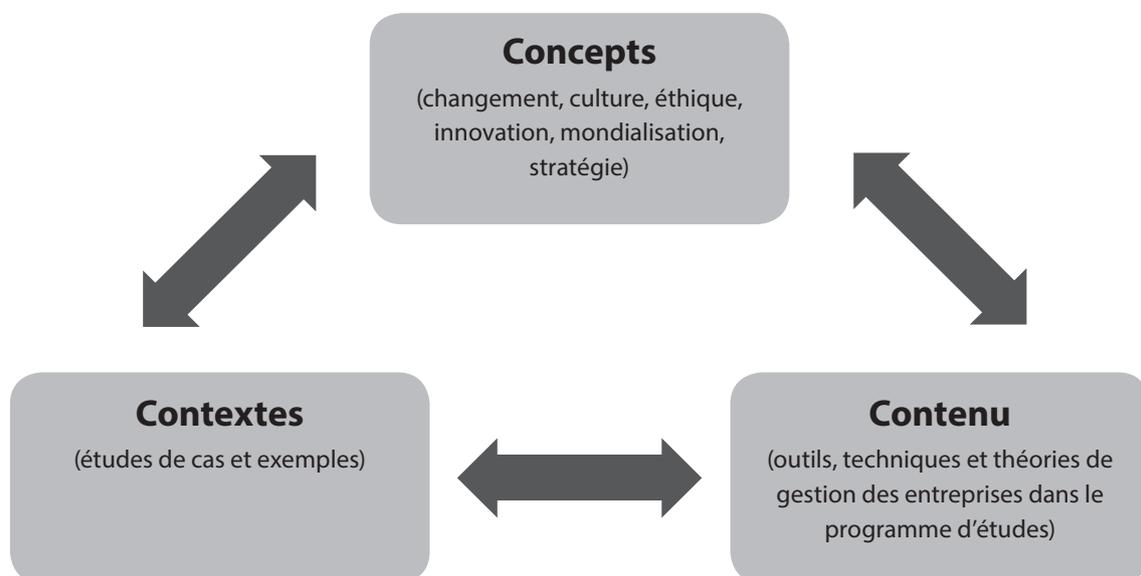


Figure 2

Relations intégrées entre les concepts, le contenu et les contextes dans le cours de gestion des entreprises

La section suivante, ainsi que le matériel de soutien pédagogique disponible sur le CPEL, contient des orientations et suggestions plus spécifiques sur la façon d'aborder l'enseignement et l'apprentissage du cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme. Ces orientations ne sont pas exhaustives, et les enseignants, à travers leur propre organisation du cours, devront explorer diverses expériences d'enseignement et d'apprentissage.

Enseignement conceptuel dans le cours de gestion des entreprises

Les six concepts suivants sont à la base du cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme :

- changement ;
- culture ;
- éthique ;
- innovation ;
- mondialisation ;
- stratégie.

Certains enseignants peuvent choisir d'enseigner le cours de gestion des entreprises d'une façon linéaire, thème par thème. D'autres peuvent préférer organiser le contenu du programme autour des six concepts fondamentaux. Néanmoins, tous les enseignants devront intégrer explicitement une approche conceptuelle à leur pratique actuelle.

Une méthode d'enseignement axé sur les concepts comporte plusieurs avantages car ils :

- facilitent l'enseignement disciplinaire et interdisciplinaire et permettent de faire des liens avec d'autres disciplines ;
- permettent aux élèves d'approfondir la compréhension qu'ils ont des environnements dynamiques et complexes des entreprises d'aujourd'hui ;
- permettent aux enseignants de formuler des idées essentielles qui sont pertinentes pour le cours mais qui aussi le transcendent. Par conséquent, les élèves apprennent à analyser et évaluer les comportements individuels et collectifs, ainsi que les phénomènes d'actualité, non seulement dans des contextes d'entreprise, mais aussi dans la société dans son ensemble ;
- permettent aux élèves d'intégrer un nouveau contenu dans leurs connaissances existantes.

En adoptant une approche conceptuelle dans leur travail, les enseignants préparent les élèves pour une partie de leur évaluation. Les six concepts font partie de l'évaluation formelle du cours aux niveaux NM et NS. Dans l'une des épreuves d'examen, il est demandé aux élèves d'utiliser deux des six concepts pour discuter de situations et de problèmes auxquels doivent faire face des organisations existantes qu'ils ont étudiés durant le cours, en recourant aux outils, techniques et théories de gestion des entreprises.

Le tableau suivant fournit un bref aperçu des six concepts et offre certaines suggestions sur la façon dont ils peuvent être explorés à travers le contenu spécifique de la matière. Ces exemples sont uniquement donnés à titre indicatif. Dans le cadre de leur planification, les enseignants devront identifier et définir des domaines du programme d'études, ainsi que des études de cas et des exemples appropriés leur permettant d'explorer ces concepts avec leurs élèves.

Concept	Notions clés en relation avec le cours	Exemples de contenu permettant l'exploration des concepts (liste non restrictive)
Changement	<p>La concurrence, les nouvelles technologies et les nouveaux marchés, ainsi que l'évolution des habitudes de consommation, conduisent les entreprises à adapter leurs objectifs, stratégies et opérations.</p> <p>La réussite résulte de l'aptitude à rechercher les signaux de l'environnement interne/externe et d'y répondre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.3 Objectifs organisationnels 2.1 Fonctions et évolution de la gestion des ressources humaines 2.2 Structure organisationnelle 3.1 Sources de financement 3.7 Trésorerie 4.2 Planification du marketing 4.3 Prévision des ventes (NS uniquement) 4.4 Étude de marché 5.6 Recherche et développement (NS uniquement) 5.7 Gestion de crise et planification de mesures d'urgence (NS uniquement)
Culture	<p>Chaque organisation opère dans une diversité d'environnements dans lesquels son rôle peut être interprété différemment. Ces anticipations ont un effet sur la planification, la prise de décision et la mise en œuvre de stratégies.</p> <p>Au sein d'une organisation, les valeurs et le milieu influencent les éléments sur lesquels se concentrent les parties prenantes et la façon dont elles fonctionnent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.2 Types d'organisation 1.6 Croissance et évolution 2.3 Direction et gestion 2.4 Motivation 2.5 Culture organisationnelle d'entreprise (NS uniquement) 2.6 Relations industrielles (NS uniquement) 4.2 Planification du marketing 4.7 Marketing international (NS uniquement) 5.3 Production allégée et gestion de la qualité (NS uniquement) 5.4 Localisation

Concept	Notions clés en relation avec le cours	Exemples de contenu permettant l'exploration des concepts (liste non restrictive)
Éthique	<p>Chaque décision d'entreprise a des implications morales.</p> <p>Ces conséquences peuvent être importantes pour les parties prenantes internes et externes, et pour l'environnement naturel.</p>	<p>1.1 Introduction à la gestion des entreprises</p> <p>1.2 Types d'organisation</p> <p>1.3 Objectifs organisationnels</p> <p>1.4 Parties prenantes</p> <p>1.5 Environnement externe</p> <p>2.3 Direction et gestion</p> <p>3.4 Documents de synthèse</p> <p>4.1 Le rôle du marketing</p> <p>5.1 Le rôle de la gestion des opérations</p>
Innovation	<p>Des améliorations progressives ou radicales appliquées à une idée d'entreprise, ou la génération de nouvelles idées touchant un produit final, un service ou un processus, sont la conséquence d'influences internes ou externes.</p> <p>Pour beaucoup d'entreprises, le principal défi est de savoir comment favoriser la nouveauté et gérer le processus d'amélioration d'une façon durable.</p>	<p>1.5 Environnement externe</p> <p>1.6 Croissance et évolution</p> <p>2.3 Direction et gestion</p> <p>2.5 Culture organisationnelle d'entreprise (NS uniquement)</p> <p>3.1 Sources de financement</p> <p>3.8 Évaluation des investissements</p> <p>4.4 Étude de marché</p> <p>5.3 Production allégée et gestion de la qualité (NS uniquement)</p> <p>5.6 Recherche et développement (NS uniquement)</p>
Mondialisation	<p>Un grand nombre de forces internationales (telles que la montée de l'intégration sociale, culturelle, technologique et économique) ont une influence sur les entreprises. À leur tour, les entreprises façonnent ces forces.</p> <p>Beaucoup d'entre elles opèrent au-delà des frontières nationales. Même les entreprises et les consommateurs locaux sont influencés par les forces internationales.</p>	<p>1.4 Parties prenantes</p> <p>1.5 Environnement externe</p> <p>1.6 Croissance et évolution</p> <p>2.1 Fonctions et évolution de la gestion des ressources humaines</p> <p>2.2 Structure organisationnelle</p> <p>2.5 Culture organisationnelle d'entreprise (NS uniquement)</p> <p>4.7 Marketing international (NS uniquement)</p> <p>4.8 Commerce électronique</p> <p>5.4 Localisation</p>

Concept	Notions clés en relation avec le cours	Exemples de contenu permettant l'exploration des concepts (liste non restrictive)
Stratégie	<p>La stratégie fait référence aux décisions importantes de planification à long terme auxquelles les organisations procèdent pour satisfaire aux besoins et demandes de leurs parties prenantes.</p> <p>La stratégie vise à poser les questions suivantes : quoi, pourquoi, quand, comment, où et qui ?</p>	<p>1.3 Objectifs organisationnels</p> <p>1.6 Croissance et évolution</p> <p>1.7 Outils de planification organisationnelle (NS uniquement)</p> <p>2.2 Structure organisationnelle</p> <p>2.3 Direction et gestion</p> <p>3.4 Documents de synthèse</p> <p>3.8 Évaluation des investissements</p> <p>4.4 Étude de marché</p> <p>5.1 Le rôle de la gestion des opérations</p> <p>5.6 Recherche et développement (NS uniquement)</p>

Une thématique de travail conçue de façon approfondie et personnelle par un enseignant explorera les relations entre ces concepts, les outils, techniques et théories de gestion des entreprises avec des exemples et des études de cas appropriés. Le *Matériel de soutien pédagogique de gestion des entreprises* donne des orientations complémentaires sur l'enseignement par les concepts.

Enseignement contextualisé au moyen d'études de cas et d'exemples

L'enseignement du contenu du cours de gestion des entreprises s'appuiera sur des études de cas et des exemples en provenance d'articles publiés et autres ressources tirées du monde réel, tels que des rapports annuels, des documents issus de l'industrie, des publications d'organisations non gouvernementales (ONG) et des opinions de consommateurs. Les études de cas et exemples seront sélectionnés pour aider les élèves à comprendre les six concepts ainsi que les outils, les techniques et les théories utilisés en gestion des entreprises.

Ces ressources peuvent couvrir un large éventail de questions contemporaines telles que la mondialisation, les nouveaux modèles d'entreprise axés sur les problèmes sociaux et environnementaux, la responsabilité sociétale d'entreprise (RSE), le rôle de la qualité du produit ou la nature évolutive du marketing. Veuillez noter qu'il s'agit de suggestions et que les questions choisies doivent présenter de l'intérêt pour les élèves et refléter des débats actuels du monde des entreprises.

La méthode suivante peut servir à enseigner au moyen d'études de cas et d'exemples.

- Identifier le contexte et les questions soulevées par l'étude de cas ou l'exemple.
- Expliquer comment ces questions se rapportent à différents domaines du programme et aux six concepts.
- Appliquer les outils, techniques et théories de gestion des entreprises qui pourraient aider à la compréhension des questions posées dans l'étude de cas ou l'exemple.
- Discuter et, le cas échéant, recommander des suggestions pour répondre aux questions soulevées.

Les élèves sont capables d'utiliser leur travail avec des études de cas et des exemples dans leur évaluation. Afin de traiter avec succès les études de cas vues en classe et les documents servant de stimulus qui accompagnent les épreuves d'examen, les élèves doivent bien connaître l'approche par étude de cas. En outre, dans les questions d'examen conceptuelles, il est demandé aux élèves d'utiliser deux des six concepts pour discuter du contexte, de la situation et des problèmes rencontrés par de vraies entreprises qu'ils ont étudiés pendant le cours. Enfin, dans le cadre de l'évaluation interne au NS et au NM, les élèves doivent se concentrer sur un problème, une question ou une décision à laquelle une organisation existante est confrontée.

Le *Matériel de soutien pédagogique de gestion des entreprises* donne des orientations complémentaires sur l'enseignement par des études de cas et des exemples.

Compétences de recherche

L'éventuel travail du mémoire en gestion des entreprises, l'évaluation interne aux NS et NM, et la préparation aux questions d'examen conceptuelles sont l'occasion pour les élèves d'explorer et de développer leurs compétences de recherche. Cela inclut l'identification de documents pertinents, la conception de techniques de collecte de données, la collecte et l'analyse de données, ainsi que la capacité de juger et de tirer des conclusions à partir de ces données. Les enseignants sont encouragés à discuter avec les élèves de méthodes de recherche appropriées. Le *Matériel de soutien pédagogique de gestion des entreprises* donne des orientations complémentaires sur l'acquisition de compétences de recherche.

Bien que l'enseignement conceptuel, l'enseignement contextualisé et les compétences de recherche soient mis en avant comme étant des méthodes particulièrement pertinentes de l'enseignement et de l'apprentissage dans le domaine de la gestion des entreprises, le cours offre également aux enseignants comme aux élèves l'occasion d'explorer un éventail d'expériences d'enseignement et d'apprentissage. Les enseignants sont invités à discuter de leurs stratégies sur le CPEL.

Acquis préliminaires

Il n'est ni attendu ni requis des élèves qu'ils aient précédemment étudié des matières particulières pour des diplômes nationaux ou internationaux, et aucune connaissance préalable en gestion des entreprises ne leur est nécessaire pour pouvoir suivre un programme dans cette discipline. Toutefois, une connaissance des concepts liés au monde de l'entreprise pourrait présenter un avantage, de même que d'avoir suivi le cours d'individus et sociétés du Programme d'éducation intermédiaire (PEI).

Liens avec le Programme d'éducation intermédiaire (PEI)

Le groupe de matières du PEI individus et sociétés implique de s'interroger sur les contextes historique, contemporain, politique, social, technologique et environnemental qui ont une influence sur ou sont influencés par les individus et les sociétés. Il s'agit d'une base particulièrement utile pour les élèves qui étudient le cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme.

Les élèves venant du PEI sont habitués à l'approche conceptuelle de l'enseignement. Parmi les concepts importants et connexes du groupe de matières individus et sociétés, ils auront étudié les concepts de changement, de culture, d'éthique, de mondialisation et de stratégie, qui seront ensuite développés dans le cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme. L'analyse conceptuelle dans le cadre de ce cours doit offrir un degré croissant de complexité et de spécialisation pédagogique.

Le développement de certaines compétences dans le groupe de matières individus et société du PEI est une excellente préparation pour le cours du Programme du diplôme en gestion des entreprises. Ce dernier demande en effet à l'élève d'entreprendre des recherches, de démontrer sa compréhension et sa connaissance des concepts, et de manifester une capacité à penser de façon critique.

Par exemple, les compétences particulières suivantes, qui sont identifiées et développées dans le groupe de matières individus et sociétés du PEI, sont encouragées dans le cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme :

- la capacité à utiliser des sources telles que des graphiques et des tableaux d'une manière critique ;
- la capacité à analyser et interpréter des informations issues d'une large sélection de sources ;
- la capacité à communiquer des informations et des idées en recourant à un style approprié au public visé et au sujet ;
- la capacité d'analyser des concepts, des événements, des problèmes et des arguments ;
- la capacité à prendre des décisions justifiées et à les relier à des contextes du monde réel.

Objectifs globaux

Les objectifs globaux de toutes les matières du groupe individus et sociétés sont :

1. d'encourager l'étude critique et systématique de l'expérience et du comportement humains, de la diversité des milieux physiques, économiques et sociaux, de l'histoire et du développement des institutions sociales et culturelles ;
2. de développer l'aptitude de l'élève à discerner, analyser de façon critique et évaluer les théories, les concepts et les types d'argumentation relatifs à la nature de l'individu et de la société et à leurs activités ;
3. de permettre à l'élève de rassembler, de décrire et d'analyser les informations utiles à l'étude des sociétés, de vérifier des hypothèses et d'interpréter des données et des sources complexes ;
4. de promouvoir chez l'élève une appréciation de la pertinence de l'apprentissage tant par rapport à sa propre culture que par rapport à celle d'autres sociétés ;
5. de le sensibiliser à l'existence d'une grande diversité d'attitudes et d'opinions chez les êtres humains et à la nécessité pour toute étude de la société d'en tenir compte ;
6. de permettre à l'élève de reconnaître le caractère « non exact » du contenu et des méthodologies des matières du groupe individus et sociétés et la part d'incertitude que leur étude demande de savoir tolérer.

Les objectifs globaux du cours de gestion des entreprises aux NS et NM sont les suivants :

1. encourager une vision globale du monde des entreprises ;
2. aider les élèves à réfléchir de manière critique et stratégique sur le comportement des individus et des organisations ;
3. promouvoir l'importance de la découverte des défis commerciaux à partir de perspectives culturelles différentes ;
4. permettre à l'élève d'apprécier la nature et la signification du changement dans un contexte local, régional et mondial ;
5. susciter la prise de conscience de l'importance des facteurs environnementaux, sociaux et éthiques dans les actions des individus et des sociétés ;
6. développer une compréhension de l'importance de l'innovation dans un environnement d'entreprise.

Objectifs d'évaluation

Les élèves ayant suivi le cours de gestion des entreprises devront être en mesure d'atteindre les objectifs d'évaluation suivants.

1. Démontrer sa connaissance et sa compréhension des éléments suivants :
 - les outils, techniques et théories relatifs à la gestion des entreprises indiqués dans le contenu du programme ;
 - les six concepts qui sont à la base du cours ;
 - les problèmes et questions auxquels les entreprises doivent faire face dans le monde réel, ainsi que les décisions qu'elles doivent prendre ;
 - les thèmes du complément du NS (**NS uniquement**).
2. Mettre en application et analyser les éléments suivants :
 - les connaissances et compétences dans diverses situations d'entreprises fictives et réelles ;
 - les décisions d'entreprise en expliquant la ou les questions soulevées, en sélectionnant et interprétant les données, et en appliquant les outils, techniques, théories et concepts adéquats ;
 - les thèmes du complément du NS (**NS uniquement**).
3. Synthétiser et évaluer les éléments suivants :
 - les stratégies et pratiques commerciales attestant de sens critique ;
 - les décisions d'entreprise, en formulant des recommandations ;
 - les thèmes du complément du NS (**NS uniquement**).
4. Démontrer diverses compétences appropriées pour :
 - rédiger un texte écrit bien structuré, en utilisant une terminologie spécifique au domaine des entreprises ;
 - sélectionner et utiliser des techniques, des méthodes et des outils quantitatifs et qualitatifs, relevant de la gestion des entreprises ;
 - sélectionner et utiliser des documents d'entreprise à partir d'une variété de sources primaires et secondaires.

Traitement des objectifs d'évaluation

Objectif d'évaluation	Dans quelle composante cet objectif est-il traité ?	Comment l'objectif est-il atteint ?
1. Démontrer sa connaissance et sa compréhension	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation externe Évaluation interne 	Évaluation externe <ul style="list-style-type: none"> Épreuve 1 (NM et NS) : toutes les sections Épreuve 2 (NM et NS) : toutes les sections Évaluation interne L'intégralité du commentaire écrit (NM) et du projet de recherche (NS)
2. Mettre en application et analyser	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation externe Évaluation interne 	Évaluation externe <ul style="list-style-type: none"> Épreuve 1 (NM et NS) : toutes les sections Épreuve 2 (NM et NS) : toutes les sections Évaluation interne <ul style="list-style-type: none"> NM : accentué dans les critères B et C NS : accentué dans les critères C et D
3. Synthétiser et évaluer	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation externe Évaluation interne 	Évaluation externe <ul style="list-style-type: none"> Épreuve 1 : section B (NM et NS) et section C (NS) Épreuve 2 (NM et NS) : toutes les sections Évaluation interne <ul style="list-style-type: none"> NM : accentué dans les critères D et E NS : accentué dans les critères D, E, F et I

Objectif d'évaluation	Dans quelle composante cet objectif est-il traité ?	Comment l'objectif est-il atteint ?
4. Démontrer diverses compétences appropriées	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation externe Évaluation interne 	Évaluation externe <ul style="list-style-type: none"> Épreuve 1 (NM et NS) : toutes les sections Épreuve 2 (NM et NS) : toutes les sections, accentué dans section A Évaluation interne <ul style="list-style-type: none"> NM : accentué dans les critères A, B, C, F et G NS : accentué dans les critères A, B, C, G et H

Mots-consignes

Les mots-consignes sont utilisés à la fois dans le contenu du programme et dans les questions d'examen pour indiquer le niveau d'approfondissement du sujet traité. Ces termes sont classés ci-dessous selon les objectifs d'évaluation (OÉ).

OÉ1 – Démontrer sa connaissance et sa compréhension

OÉ2 – Mettre en application et analyser

OÉ3 – Synthétiser et évaluer

OÉ4 – Démontrer diverses compétences appropriées

Les exigences cognitives augmentent de l'objectif 1 à l'objectif 3, alors que les mots-consignes correspondant à l'objectif 4 sont spécifiques à certaines compétences. Les enseignants et les élèves doivent connaître les niveaux associés aux objectifs d'évaluation ainsi que ces mots-consignes pour comprendre le niveau d'approfondissement nécessaire pour traiter le contenu du programme d'études dans le cadre de son enseignement et dans les questions d'examen.

Dans la section sur le contenu du programme, les objectifs d'évaluation sont spécifiés à la place de mots-consignes particuliers. Cela donne aux enseignants plus de souplesse pour travailler avec les mots-consignes les plus appropriés à un niveau d'objectif d'évaluation donné.

Pour savoir comment utiliser les mots-consignes dans les questions d'examen, veuillez vous reporter à la section « Évaluation » de ce guide.

Les mots-consignes sont énumérés dans l'ordre alphabétique pour chaque OÉ dans le tableau suivant. Leurs définitions sont données dans le « Glossaire des mots-consignes », en annexe de ce guide.

Objectif d'évaluation	Mots-consignes clés	Niveau d'approfondissement
1. Démontrer sa connaissance et sa compréhension	Décrire Définir Exprimer Résumer	Ces termes exigent que les élèves de l'IB apprennent et comprennent la signification des informations.

Objectif d'évaluation	Mots-consignes clés	Niveau d'approfondissement
2. Mettre en application et analyser les connaissances et la compréhension	Analyser Appliquer Commenter Démontrer Distinguer Expliquer Suggérer	Ces termes exigent que les élèves de l'IB utilisent leurs connaissances et leurs compétences pour décomposer des notions en parties plus simples et pour comprendre comment ces parties sont reliées entre elles.
3. Synthétiser et évaluer	Comparer Comparer et opposer Dans quelle mesure Discuter Évaluer Examiner Justifier Opposer Recommander	Ces termes exigent que les élèves de l'IB réaménagent les idées des composantes en un nouvel ensemble et élaborent un jugement en se basant sur des preuves ou sur un ensemble de critères.
4. Démontrer diverses compétences appropriées	Annoter Calculer Compléter Construire Déterminer Dessiner Identifier Légender Tracer Préparer	Ces termes exigent que les élèves démontrent le choix et l'application de compétences et de techniques spécifiques à la matière.

Résumé du programme

Composante du programme	Heures d'enseignement	
	NM	NS
Unité 1 : entreprise et environnement 1.1 Introduction à la gestion des entreprises 1.2 Types d'organisation 1.3 Objectifs organisationnels 1.4 Parties prenantes 1.5 Environnement externe 1.6 Croissance et évolution 1.7 Outils de planification organisationnelle (NS uniquement)	40	50
Unité 2 : gestion des ressources humaines 2.1 Fonctions et évolution de la gestion des ressources humaines 2.2 Structure organisationnelle 2.3 Direction et gestion 2.4 Motivation 2.5 Culture organisationnelle d'entreprise (NS uniquement) 2.6 Relations industrielles (NS uniquement)	15	30
Unité 3 : finances et comptabilité 3.1 Sources de financement 3.2 Charges et produits 3.3 Analyse du seuil de rentabilité 3.4 Documents de synthèse (certains thèmes spécifiques au NS uniquement) 3.5 Analyse des ratios de rentabilité et de liquidité 3.6 Analyse du ratio d'efficacité (NS uniquement) 3.7 Trésorerie 3.8 Évaluation des investissements (certains thèmes spécifiques au NS uniquement) 3.9 Budgets (NS uniquement)	35	50

Composante du programme	Heures d'enseignement	
	NM	NS
Unité 4 : marketing	35	50
4.1 Le rôle du marketing		
4.2 Planification du marketing (notamment introduction aux quatre P)		
4.3 Prévision des ventes (NS uniquement)		
4.4 Étude de marché		
4.5 Les quatre P [produit, prix, promotion, place (distribution)]		
4.6 Marketing mix étendu des sept P (NS uniquement)		
4.7 Marketing international (NS uniquement)		
4.8 Commerce électronique		
Unité 5 : gestion des opérations	10	30
5.1 Le rôle de la gestion des opérations		
5.2 Méthodes de production		
5.3 Production allégée et gestion de la qualité (NS uniquement)		
5.4 Localisation		
5.5 Planification de la production (NS uniquement)		
5.6 Recherche et développement (NS uniquement)		
5.7 Gestion de crise et planification de mesures d'urgence (NS uniquement)		
Évaluation interne	15	30
Nombre total d'heures d'enseignement	150	240

La durée d'enseignement recommandée est de 240 heures pour les cours de NS et de 150 heures pour les cours de NM, tel que stipulé dans le document intitulé *Règlement général du Programme du diplôme* (page 4, article 8.2).

Le cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme contient un tronc commun au NS et au NM, composé de cinq unités obligatoires avec un contenu et des résultats d'apprentissage communs. Par ailleurs, les élèves du NS devront également étudier, pour chaque unité, les compléments du NS, destinés à approfondir et à élargir l'étendue du cours. Les heures d'enseignement indiquées ci-dessus sont données à titre indicatif et les enseignants peuvent choisir de répartir le temps d'enseignement entre les unités de manière différente.

Contenu du programme

Unité 1 : entreprise et environnement

Cette unité, qui sert d'introduction, permet de contextualiser le cours de gestion des entreprises : les élèves apprennent à analyser l'environnement interne des organisations (par exemple les parties prenantes, les objectifs stratégiques et la RSE) et l'environnement externe (par exemple l'impact du changement technologique et de la mondialisation). L'unité 1 traite des sujets traditionnels concernant l'entreprise, tels que les divers types d'organisation et la notion d'économie d'échelle, mais elle comprend également des thèmes plus actuels comme les caractéristiques des entreprises sociales, la nature de l'activité d'entreprise dans le secteur quaternaire et la distinction entre l'entrepreneuriat et l'intrapreneuriat.

Les élèves des NS et NM apprennent à appliquer des modèles de stratégie fondamentaux tels que l'analyse appliquée aux domaines social, technologique, économique, environnemental, politique, légal et éthique (STEEPLE), ainsi que l'analyse des atouts (forces), faiblesses, opportunités et menaces (SWOT/AFOM). Les élèves du NS apprendront aussi à appliquer et évaluer des outils plus spécifiques comme les diagrammes en arête de poisson, les arbres décisionnels et l'analyse des champs de force. Cependant, étant donné l'importance des thèmes introduits dans cette l'unité, la majorité du contenu est commune aux deux niveaux.

Étant donné que cette unité fournit une vue d'ensemble de la gestion des entreprises comme sujet d'étude (tout ce dont traite la matière) et comme pratique professionnelle (l'activité des chefs d'entreprise), elle se prête à un grand nombre de réflexions relevant de la théorie de la connaissance. D'une part, les élèves peuvent se demander comment et pourquoi un modèle particulier s'est imposé comme modèle de stratégie dominant. D'autre part, ils peuvent s'interroger sur les raisons motivant les décisions prises par des chefs d'entreprise en situation réelle. L'unité 1 constitue aussi une invitation ouverte à examiner un éventail d'exemples internationaux, surtout ceux liés à la mondialisation, et à traiter des obligations éthiques, sociales ou environnementales des entreprises, ce qui s'accorde parfaitement avec le profil de l'apprenant de l'IB, dans la mesure où elle permet aux élèves de devenir des personnes sensées et intègres. Elle peut aussi inciter les élèves à mener des projets d'apprentissage par le service dans le cadre d'une entreprise de leur communauté locale, afin de remplir les exigences de leur programme CAS.

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
1.1 Introduction à la gestion des entreprises			
Le rôle des entreprises dans la combinaison des ressources humaines, physiques et financières pour créer des biens et des services	OÉ2		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Les fonctions principales de l'entreprise et leur rôle : <ul style="list-style-type: none"> ressources humaines ; finances et comptabilité ; marketing ; opérations. 	OÉ2		
Secteurs primaire, secondaire, tertiaire et quaternaire	OÉ2		
Nature de l'activité des entreprises dans chaque secteur et impact d'un changement sectoriel sur l'activité des entreprises	OÉ2		
Rôle de l'entrepreneuriat (et de l'entrepreneur) et de l'intrapreneuriat (et de l'intrapreneur) dans l'ensemble des activités des entreprises	OÉ3		
Motifs pour démarrer une activité ou une entreprise	OÉ2		
Étapes communes au démarrage d'une activité ou d'une entreprise	OÉ2		
Problèmes auxquels doit faire face une activité/entreprise nouvelle	OÉ2		
Éléments d'un plan d'entreprise (<i>business plan</i>)	OÉ2		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
1.2 Types d'organisation			
Distinction entre les secteurs privé et public	OÉ2		
Principales caractéristiques des types suivants d'organisations commerciales à but lucratif : <ul style="list-style-type: none"> • entreprises individuelles ; • sociétés en nom collectif (partenariat) ; • compagnies/sociétés. 	OÉ3		
Principales caractéristiques des types suivants d'organisations sociales à but lucratif : <ul style="list-style-type: none"> • coopératives ; • organismes de micro-crédit ; • partenariats public-privé (PPP). 	OÉ3		
Principales caractéristiques des types suivants d'organisations sociales à but non lucratif : <ul style="list-style-type: none"> • organisations non gouvernementales (ONG) ; • organismes caritatifs. 	OÉ3		
1.3 Objectifs organisationnels			
Énoncé des objectifs à long terme et déclaration stratégique (vision et mission)	OÉ2		
Buts, objectifs, stratégies et tactiques, et leurs relations	OÉ3		
Nécessité pour les organisations de modifier les objectifs et d'innover en réponse aux changements des environnements interne et externe	OÉ3		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Objectifs éthiques et responsabilité sociétale d'entreprise (RSE)	OÉ1		
Raisons pour lesquelles les organisations établissent des objectifs éthiques ; impact de leur mise en œuvre	OÉ3		
Évolution du rôle et de la nature de la RSE	OÉ3		
Analyse SWOT (AFOM) d'une organisation donnée	OÉ3, OÉ4		
Matrice d'Ansoff pour les différentes stratégies de croissance d'une organisation donnée	OÉ3, OÉ4		
1.4 Parties prenantes			
Intérêts des parties prenantes internes	OÉ2		
Intérêts des parties prenantes externes	OÉ2		
Domaines possibles d'avantages mutuels et de conflits entre les intérêts des parties prenantes	OÉ3		
1.5 Environnement externe			
Analyse STEEPLÉ d'une organisation donnée	OÉ2, OÉ4		
Conséquences d'un changement dans un des facteurs STEEPLÉ pour les objectifs et la stratégie d'une entreprise	OÉ3		
1.6 Croissance et évolution			
Économies et déséconomies d'échelle	OÉ2		
Les mérites des petites organisations par rapport aux grandes	OÉ3		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Différence entre croissance interne et externe	OÉ2		
Méthodes de croissance externe : <ul style="list-style-type: none"> • fusions et acquisitions et prises de contrôle ; • co-entreprises (<i>joint ventures</i>) ; • alliances stratégiques ; • franchise. 	OÉ3		
Rôle et impact de la mondialisation sur la croissance et l'évolution des entreprises	OÉ3		
Raisons justifiant la croissance des sociétés multinationales (SMN)	OÉ3		
Impact des SMN sur les pays d'accueil	OÉ3		
1.7 Outils de planification organisationnelle (NS uniquement)			
		Outils de planification dans une situation donnée : <ul style="list-style-type: none"> • diagramme en arête de poisson ; • arbre décisionnel ; • analyse des champs de force ; • graphique de Gantt. 	OÉ2, OÉ4
		Intérêt de ces outils de planification pour une organisation	OÉ3

Théorie de la connaissance : liens proposés

- Comment les suppositions sur ce qu'est une entreprise et sur la façon dont elle fonctionne peuvent varier selon l'industrie et la localisation ? Quelles implications cela a-t-il sur les acteurs de l'entreprise ?
- Dans quelle mesure le langage et les coutumes de gestion des entreprises sont-ils basés sur la langue anglaise et les traditions occidentales ? Qu'est-ce que cela implique pour la culture des entreprises dans le monde ?
- Dans quelle mesure l'intuition, l'imagination et la raison influencent la décision de monter une nouvelle entreprise ?
- La prise de décision dans l'entreprise est-elle un art ou une science ?
- Avons-nous des convictions évidentes sur les objectifs d'une entreprise ou sur la façon dont une entreprise fonctionne ? Si oui, lesquelles et comment pourrions-nous en relever le défi ?
- Qu'est-ce qui est nécessaire pour que les objectifs éthiques contribuent à une bonne stratégie ? Qu'est-ce qui est nécessaire pour qu'une stratégie d'entreprise soit éthiquement louable ?
- La plupart des entreprises veulent se développer. Qu'est-ce qui motive la croissance d'une organisation sociale telle qu'une entreprise ?
- Comment pouvons-nous évaluer les avantages et les inconvénients de la mondialisation, étant donné la multitude de parties prenantes qu'elle influence ?

Unité 2 : gestion des ressources humaines

Dans le cadre de cette unité, les élèves explorent comment les entreprises recrutent, organisent, développent et dirigent leur personnel, qui est probablement leur ressource la plus importante. Dans cette unité, les élèves découvrent aussi ce qui motive les individus à obtenir un bon rendement au travail. Étant donné le rythme du changement dans les entreprises modernes, cette unité étudie comment les changements structurels et les changements intervenant dans l'environnement ou dans des personnes clés de l'entreprise ont des conséquences sur la gestion des ressources humaines. Les considérations éthiques et la compréhension interculturelle sont particulièrement pertinentes pour l'unité 2, surtout lors de l'étude des entreprises internationales, qui ont une force de travail multinationale et divers groupes de parties prenantes.

Bien que l'ensemble de cette unité traite de problèmes culturels, les élèves du NS examinent aussi la culture organisationnelle d'entreprise, ainsi que les relations industrielles. Cela leur donne plus d'outils pour analyser les relations entre les différents groupes de parties prenantes aussi bien que le rôle des individus dans une entreprise.

Bien que l'unité 2 mette l'accent principalement sur les « problèmes humains », ces derniers font aussi partie des discussions dans d'autres unités du cours. Par exemple : dans l'unité 1, les changements sociaux et démographiques sont discutés en tant que moteurs de la stratégie ; dans l'unité 4, les clients sont au centre de l'étude alors que dans l'unité 5 c'est l'innovation.

Comme l'unité traite des interactions entre les êtres humains et leur environnement, les élèves ont la possibilité de réfléchir de façon critique et créative sur un grand nombre de considérations relevant de la théorie de la connaissance. Ils peuvent se demander comment la connaissance est créée individuellement et collectivement au sein d'une organisation, comment elle est validée à l'intérieur comme à l'extérieur et comment elle peut ou ne peut pas être mise en question. De la même façon, des thèmes comme l'art de convaincre (essentiel pour les tâches de direction et les négociations collectives) et les conséquences des actions et des décisions (par exemple, en relation avec le recrutement ou le licenciement de personnel) peuvent être examinés. Concernant précisément le profil de l'apprenant de l'IB, il peut être intéressant d'étudier dans quelle mesure les qualités du profil sont présentes (et valorisées) dans un contexte d'entreprise.

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
2.1 Fonctions et évolution de la gestion des ressources humaines			
Planification des ressources humaines (planification des effectifs)	OÉ1		
Rotation de la main-d'œuvre	OÉ2		
Facteurs internes et externes influençant la planification des ressources humaines (par exemple : évolution démographique, changements dans la mobilité des travailleurs, nouvelles technologies de communication)	OÉ3		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Étapes communes dans le processus de recrutement	OÉ2		
Types de formation : <ul style="list-style-type: none"> • au poste de travail (y compris insertion et mentorat) ; • en dehors du travail ; • cognitive ; • comportementale. 	OÉ2		
Types d'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> • formative ; • sommative ; • processus d'évaluation à 360 degrés ; • auto-évaluation. 	OÉ2		
Étapes communes au processus de licenciement et compression de poste	OÉ1		
Comment les modèles, les pratiques et les préférences concernant le travail évoluent et comment ils affectent les employeurs et employés (par exemple : télétravail, horaires flexibles, migrations liées au travail)	OÉ2		
Externalisation, délocalisation et relocalisation en tant que stratégies de ressources humaines	OÉ3		
Comment l'innovation, les considérations éthiques et les différences culturelles peuvent influencer les pratiques et les stratégies des ressources humaines dans une organisation	OÉ3		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
2.2 Structure organisationnelle			
Terminologie visant à faciliter la compréhension des différents types de structures organisationnelles : <ul style="list-style-type: none"> • délégation ; • étendue des responsabilités ; • niveaux de hiérarchie ; • chaîne de commandement ; • bureaucratie ; • centralisation ; • décentralisation ; • déstratification. 	OÉ1		
Types d'organigramme : <ul style="list-style-type: none"> • plat/horizontal ; • en colonnes/vertical ; • hiérarchique ; • par produit ; • par fonction ; • par région. 	OÉ2, OÉ4		
Changements dans les structures organisationnelles (organisations par projet, « organisation Shamrock » de Handy)	OÉ2		
Comment les différences culturelles et les innovations dans les technologies de la communication peuvent avoir une influence sur la communication dans une organisation	OÉ3		
2.3 Direction et gestion			
Principales fonctions de la gestion	OÉ2		
Gestion par rapport à direction	OÉ2		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
<p>Styles de direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • autocrate ; • paternaliste ; • démocratique ; • laisser-faire ; • situationnel. 	OÉ3		
<p>Comment les considérations éthiques et les différences culturelles peuvent influencer les styles de direction et de gestion dans une organisation</p>	OÉ3		
2.4 Motivation			
<p>Théories de la motivation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taylor ; • Maslow ; • Herzberg (théorie des deux facteurs) ; • Adams (théorie de l'équité) ; • Pink. 	OÉ3		
<p>Types de rétributions financières :</p> <ul style="list-style-type: none"> • salaire ; • paie (au temps et à la pièce) ; • commission ; • rémunération liée aux bénéfices ; • rémunération liée aux performances ; • système d'actionnariat salarié ; • avantages sociaux (avantages en nature). 	OÉ2		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Types de rétributions non financières : <ul style="list-style-type: none"> • valorisation professionnelle ; • rotation de poste ; • élargissement des tâches ; • responsabilisation ; • intention/occasion de changer les choses ; • travail d'équipe. 	OÉ2		
Comment les rétributions financières et non financières peuvent affecter la satisfaction, la motivation et la productivité dans l'emploi selon diverses cultures	OÉ2		
2.5 Culture organisationnelle d'entreprise (NS uniquement)			
		Culture organisationnelle	OÉ1
		Éléments de culture organisationnelle	OÉ2
		Types de culture organisationnelle	OÉ2
		Raisons et conséquences des différents culturels au sein des organisations lorsque ces dernières se développent, fusionnent et lorsque les styles de direction changent	OÉ3
		Comment les individus influencent la culture de l'organisation et comment la culture de l'organisation influence les individus	OÉ3

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
2.6 Relations industrielles (NS uniquement)			
		Rôle et responsabilité des représentants des employés et des employeurs	OÉ2
		Modes de relations employeur/employé utilisés par : <ul style="list-style-type: none"> • les employés : négociations collectives, débrayages/ grèves perlées, grèves du zèle, interdiction des heures supplémentaires et grèves ; • employeurs : négociations collectives, menaces de licenciements, modifications de contrat, fermetures et <i>lock-out</i>. 	OÉ3
		Sources de conflit au travail	OÉ2
		Approches pour la résolution de conflit : <ul style="list-style-type: none"> • conciliation et arbitrage ; • participation des employés et démocratie industrielle ; • accord pour ne pas faire grève ; • accord avec syndicat unique. 	OÉ3
		Motifs de résistance au changement au travail (par exemple, intérêt personnel, faible tolérance, désinformation et interprétation de circonstances)	OÉ2

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
		Stratégies de ressources humaines pour réduire l'impact du changement et la résistance au changement (tels que obtention d'accord/ de soutien, planification et entrée en vigueur de changement, communication sur le changement)	OÉ3
		Comment l'innovation, les considérations éthiques et les différences culturelles peuvent influencer les relations employeur/employé dans une organisation	OÉ3

Théorie de la connaissance : liens proposés

- Le rythme du changement dans les entreprises modernes est élevé et nos connaissances ne sont pas statiques. Comment les individus et les organisations font face au changement et aux nouvelles demandes ?
- « Savoir, c'est pouvoir ». Si cette assertion est vraie, quel en est l'impact sur la capacité des différentes parties prenantes de contribuer aux prises de décision ?
- Dans les grandes entreprises, un grand nombre de parties prenantes sont loin du centre de décision. Quels défis pose une distance organisationnelle ou géographique pour la compréhension des problèmes d'individus ou de groupes de parties prenantes ?
- Chaque individu ou groupe de parties prenantes d'une entreprise a ses propres intérêts. Cela veut-il dire qu'une stratégie véritablement partagée est impossible ?
- Comment un bon directeur utilise-t-il différents moyens de connaissance pour une communication et une interaction efficaces avec les employés ?
- La motivation individuelle peut-elle émerger uniquement de l'intérieur ou peut-elle être créée de l'extérieur ? La motivation collective existe-t-elle ?
- Dans le futur, de quels types de connaissances, compétences et attitudes auront besoin les chefs d'entreprise et leurs employés ?

Unité 3 : finances et comptabilité

Indépendamment de leurs taille, champ d'action et secteur, toutes les organisations ont besoin d'un système de comptabilité solide, en faisant des finances une fonction centrale de l'entreprise. Dans le cadre de l'unité 3, les élèves examinent les finances et la comptabilité au moyen de méthodes quantitatives et qualitatives. Ils apprennent comment les entreprises se représentent elles-mêmes numériquement à travers leurs comptes ; ils étudient aussi comment élaborer eux-mêmes des bilans et des comptes de pertes et profits. À la fin de l'unité, ils devront être capables d'expliquer la signification de ces comptes en calculant les ratios (par exemple, la marge bénéficiaire brute, la marge bénéficiaire nette et la rentabilité du capital employé), et d'en interpréter les résultats.

Les élèves du NS explorent les aspects des finances et de la comptabilité plus en profondeur par l'étude d'autres coefficients d'efficacité, l'évaluation des investissements et les budgets.

Les finances dépassent les simples chiffres et s'articulent avec les six concepts qui sont à la base du cours. La rentabilité et la santé financière d'une organisation peuvent grandement influencer sa stratégie, son éthique, et son besoin et sa volonté de changer – et vice-versa. Pour une organisation, le défi de la comptabilité réside dans le fait de se représenter à travers le langage commun des états financiers, ce qui soulève certaines considérations de TdC, par exemple en relation avec la « vérité » qui peut se trouver ou non dans les chiffres. L'unité 3 est également l'occasion pour les élèves de réfléchir sur les attributs du profil de l'apprenant de l'IB. Ils peuvent se demander quelles qualités du profil sont, et devraient être selon eux, valorisées en comptabilité et dans les marchés financiers.

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
3.1 Sources de financement			
Rôle du financement pour les entreprises : <ul style="list-style-type: none"> dépenses en capital : immobilisations ; dépenses en capital : entretien, réparation, renouvellement. 	OÉ2		
Sources internes de financement : <ul style="list-style-type: none"> fonds personnels (pour entrepreneurs individuels) ; bénéfices non distribués ; vente d'actifs. 	OÉ2		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Sources externes de financement : <ul style="list-style-type: none"> • capital social ; • emprunt (dettes) ; • découverts ; • crédit commercial ; • subventions ; • aides ; • affacturage ; • crédit-bail ; • capital risque ; • investisseurs providentiels (<i>business angels</i>). 	OÉ2		
Financement à court, moyen et long terme	OÉ1		
Pertinence, avantages et inconvénients des sources de financement pour une situation donnée	OÉ3		
3.2 Charges et produits			
Types de charges, avec exemples : <ul style="list-style-type: none"> • fixes ; • variables ; • semi-variables ; • directes ; • indirectes/frais généraux. 	OÉ2		
Total des produits et sources de revenus, avec exemples	OÉ2		
3.3 Analyse du seuil de rentabilité			
Contribution totale par opposition à contribution par unité	OÉ2		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Graphique du seuil de rentabilité et aspects du seuil de rentabilité : <ul style="list-style-type: none"> quantité/date du seuil ; profit ou perte ; marge de sécurité ; quantité nécessaire pour le profit cible ; profit cible ; prix cible. 	OÉ2, OÉ4		
Effets des changements dans les prix ou les charges sur la quantité du seuil de rentabilité, le profit et la marge de sécurité, en utilisant des méthodes graphiques et des données chiffrées	OÉ2, OÉ4		
Avantages et limites de l'analyse du seuil de rentabilité	OÉ3		
3.4 Documents de synthèse (certains sujets au NS uniquement)			
Objectif de la comptabilité pour différentes parties prenantes	OÉ3		
Principes et éthique de la pratique comptable	OÉ3		
Documents de synthèse : <ul style="list-style-type: none"> compte de pertes et profits ; bilan. 	OÉ2, OÉ4		
Les différents types d'immobilisations incorporelles	OÉ1		
		Méthodes d'amortissement : <ul style="list-style-type: none"> méthode linéaire ; méthode dégressive. 	OÉ2, OÉ4
		Avantages et inconvénients de chaque méthode	OÉ2

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
3.5 Analyse des ratios de rentabilité et de liquidité			
Ratios de rentabilité et d'efficacité : <ul style="list-style-type: none"> • marge bénéficiaire brute ; • marge bénéficiaire nette ; • ROCE (rentabilité des capitaux investis). 	OÉ2, OÉ4		
Stratégies possibles pour améliorer ces ratios	OÉ3		
Ratios de liquidité : <ul style="list-style-type: none"> • ratio de liquidité générale ; • ratio de liquidité réduite. 	OÉ2, OÉ4		
Stratégies possibles pour améliorer ces ratios	OÉ3		
3.6 Analyse du ratio d'efficacité (NS uniquement)			
		Ratios d'efficacité supplémentaire : <ul style="list-style-type: none"> • rotation du stock ; • délai de recouvrement des comptes clients ; • délai de recouvrement des comptes fournisseurs ; • ratio d'endettement. 	OÉ2, OÉ4
		Stratégies possibles pour améliorer ces ratios	OÉ3
3.7 Trésorerie			
Différence entre profit et trésorerie	OÉ2		
Cycle du fonds de roulement	OÉ2		
Prévisions de trésorerie	OÉ2, OÉ4		
Relations entre investissement, profit et trésorerie	OÉ2		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Stratégies pour traiter les problèmes de trésorerie : <ul style="list-style-type: none"> réduction des sorties de fonds ; amélioration des entrées de fonds ; recherche de financement supplémentaire. 	OÉ3		
3.8 Évaluation des investissements (certains sujets au NS uniquement)			
Opportunités d'investissement en utilisant le délai de recouvrement et le taux de rendement moyen	OÉ3, OÉ4		
		Opportunités d'investissement en utilisant la valeur actuelle nette (VAN)	OÉ3, OÉ4
3.9 Budgets (NS uniquement)			
		Importance des budgets pour les organisations	OÉ2
		Différence entre centre de profit et centre de coûts	OÉ1
		Rôles des centres de profit et de coût	OÉ2
		Écarts	OÉ2, OÉ4
		Rôle des budgets et des écarts dans la planification stratégique	OÉ2

Théorie de la connaissance : liens proposés

- Les états financiers reflètent-ils de manière juste une entreprise ?
- Un grand nombre d'entreprises introduisent des mesures sur leur performance environnementale, sociale ou éthique en plus de leurs informations financières. Est-ce que le bien-être ou d'autres variables sociales peuvent être mesurés ?
- Dans quelle mesure les informations issues des états financiers sont-elles sûres ? Par exemple, pourrions-nous savoir à l'avance si un investissement sera couronné de succès ?
- Quel est le rôle de l'interprétation en comptabilité ? Par exemple, pourrions-nous comparer des entreprises en regardant seulement leurs états financiers ?
- Les informations financières sont fréquemment présentées au grand public sous une forme graphique ou résumée. De telles présentations simplifiées limitent-elles notre connaissance des éléments comptables ?
- L'imagination a-t-elle sa place dans le processus comptable ?
- Les pratiques comptables varient d'un pays à l'autre. Est-il nécessaire, ou possible, de suivre les mêmes pratiques comptables partout dans le monde ?

Unité 4 : marketing

Le marketing est une fonction essentielle de l'entreprise : il crée une passerelle entre une organisation et ses clients. Dans notre langage quotidien, le terme *marketing* (mercatique) est souvent associé à la publicité et à la recherche de moyens nouveaux pour convaincre les gens d'acheter un produit ou un service. Toutefois, dans le cadre de cette unité, les élèves verront que le marketing est beaucoup plus que cela. Un marketing efficace nécessite de tout prendre en compte – de la qualité du produit jusqu'à la perception des consommateurs – et, de façon croissante, de s'impliquer dans la vie quotidienne des individus afin d'identifier des besoins dont même les consommateurs peuvent ne pas être conscients.

Les élèves des niveaux NS et NM étudient le marketing mix des quatre P, qui sont des éléments clés de la planification du marketing : produit, prix, promotion et place (distribution). Au niveau NS, ce modèle est étendu aux sept P : les élèves explorent également comment les personnes, les processus et les preuves matérielles peuvent être appliqués au marketing des services. Les élèves du NS examinent aussi le marketing international de façon plus approfondie, afin de découvrir dans quelle mesure les stratégies et pratiques internationales reflètent et influencent la culture dans laquelle elles sont mises en place.

Étant donné la nature stratégique du marketing, l'unité 4 est intimement liée aux autres fonctions de l'entreprise que les élèves étudient dans le cours de gestion des entreprises. Par exemple, la recherche de marchés peut conduire à de nouveaux objectifs stratégiques (unité 1) qui auront un impact sur la production (unité 5), la planification des ressources humaines (unité 2) et la rentabilité (unité 3).

L'unité 4 fournit une occasion idéale pour les enseignants et les élèves d'explorer des cas d'étude et des exemples qui sont actuels, pertinents et d'un intérêt direct pour les élèves. Le marketing permet aussi aux élèves de développer leur compréhension conceptuelle. Cette unité est liée à tous les concepts qui sous-tendent le cours : les décisions marketing sont stratégiques et ont des implications éthiques et culturelles. Ici, le degré auquel le marketing est mondialisé peut être examiné. L'innovation et la prise de conscience des changements sociaux, ou même leur anticipation, sont des éléments essentiels d'un marketing efficace. Les élèves apprennent ainsi à discuter et évaluer les décisions de marketing selon divers points de vue, mêlant questionnement, pensée critique et compréhension interculturelle.

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
4.1 Le rôle du marketing			
Le marketing et sa relation avec les autres fonctions de l'entreprise	OÉ1		
Différences entre marketing de biens et marketing de services	OÉ2		
Orientation marché contre orientation produit	OÉ2		
Différence entre marketing commercial et marketing social	OÉ2		
Caractéristiques du marché dans lequel une organisation opère	OÉ1		
Part de marché	OÉ4		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Importance des notions de part de marché et de leadership sur un marché	OÉ3		
Objectifs de marketing des organisations à but lucratif et à but non lucratif	OÉ3		
Comment les stratégies de marketing évoluent en réponse aux changements dans les préférences des consommateurs	OÉ3		
Comment l'innovation, les considérations éthiques et les différences culturelles peuvent influencer les pratiques et les stratégies de marketing dans une organisation	OÉ3		
4.2 Planification du marketing (notamment introduction aux quatre P)			
Éléments d'un plan de marketing	OÉ1		
Rôle de la planification du marketing	OÉ2		
Les quatre P du marketing mix	OÉ2		
Marketing mix adapté à un produit particulier ou à une entreprise	OÉ2, OÉ4		
Efficacité du marketing mix dans la réalisation d'objectifs de marketing	OÉ3		
Différence entre marchés cibles et segments de marché	OÉ2		
Marchés cibles possibles et segments de marché dans une situation donnée	OÉ4		
Différence entre marché de niche et marché de masse	OÉ2		
Comment les organisations ciblent et segmentent leur marché, et créent des profils de consommateur	OÉ2		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Carte de positionnement/ carte perceptuelle d'un produit	OÉ2, OÉ4		
Importance d'avoir un argument/une proposition de vente unique (USP)	OÉ2		
Comment les organisations peuvent se différencier et différencier leurs produits par rapport à leurs concurrents	OÉ3		
4.3 Prévission des ventes (NS uniquement)			
		Moyenne mobile jusqu'à l'ordre quatre, évolution et prévision des ventes (y compris les variations saisonnières, cycliques et aléatoires) en utilisant des données	OÉ4
		Avantages et limites de la prévision des ventes	OÉ3
4.4 Étude de marché			
Pourquoi et comment les organisations effectuent des études de marché	OÉ2		
Méthodes/techniques d'étude de marché primaire : <ul style="list-style-type: none"> • enquêtes (sondages) ; • interviews ; • groupes de discussion ; • observations. 	OÉ2		
Méthodes/techniques d'étude de marché secondaire : <ul style="list-style-type: none"> • analyses de marché ; • revues universitaires ; • publications gouvernementales ; • articles de presse. 	OÉ2		
Considérations éthiques relatives aux études de marché	OÉ3		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Différence entre étude qualitative et étude quantitative	OÉ2		
Méthodes d'échantillonnage : <ul style="list-style-type: none"> • quota ; • aléatoire ; • stratifié ; • en grappes ; • boule de neige ; • par convenance. 	OÉ2		
Résultats à partir de données collectées	OÉ2		
4.5 Les quatre P (produit, prix, promotion, place [distribution])			
Produit			
Cycle de vie du produit	OÉ4		
Relations entre le cycle de vie du produit et le marketing mix	OÉ2		
Stratégies d'extension	OÉ3		
Relations entre cycle de vie du produit, investissement, profit et trésorerie	OÉ2		
Matrice BCG (Boston Consulting Group) sur les produits d'une organisation	OÉ3, OÉ4		
Aspects de la stratégie de marque <ul style="list-style-type: none"> • conscience ; • développement ; • fidélité ; • valeur. 	OÉ2		
Importance de la marque	OÉ3		
Importance de l'emballage	OÉ3		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
Prix			
Pertinence des stratégies de fixation des prix (tarification) suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • prix de revient majoré ; • pénétration ; • écrémage ; • psychologique ; • prix d'appel ; • discrimination par les prix ; • leadership en matière de prix ; • prédateur. 	OÉ3		
Promotion			
Aspects de la promotion : <ul style="list-style-type: none"> • promotion dans les médias (<i>above the line</i>) ; • promotion hors médias (<i>below the line</i>) ; • mix promotionnel. 	OÉ2		
Impact d'un changement de technologie sur les stratégies promotionnelles (tels que marketing viral, marketing dans les médias sociaux et réseaux sociaux)	OÉ3		
Marketing de guérilla et son efficacité en tant que méthode promotionnelle	OÉ3		
Place			
Importance de la distribution dans le marketing mix	OÉ2		
Efficacité des différents types de canaux de distribution	OÉ3		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
4.6 Marketing mix étendu des sept P (NS uniquement)			
		Personnes	
		Importance des relations employé-consommateur dans le marketing des services et variations culturelles dans ces relations	OÉ3
		Processus	
		Importance des processus de prestation dans le marketing des services et modifications apportées à ces processus	OÉ3
		Preuve matérielle	
		Importance de la preuve matérielle tangible dans le marketing des services	OÉ3
		Modèle des sept P dans un marché basé sur les services	OÉ2
4.7 Marketing international (NS uniquement)			
		Méthodes de pénétration des marchés internationaux	OÉ2
		Opportunités et risques qu'implique une entrée sur les marchés internationaux	OÉ3
		Implications stratégiques et opérationnelles du marketing international	OÉ3
		Rôle des différences culturelles en matière de marketing international	OÉ3
		Conséquences de la mondialisation sur le marketing international	OÉ3

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
4.8 Commerce électronique			
Caractéristiques du commerce électronique (e-commerce)	OÉ1		
Effets des changements technologiques et du commerce électronique sur le marketing mix	OÉ2		
Différence entre les divers types de commerce électronique suivants : <ul style="list-style-type: none"> • commerce interentreprise (B2B) ; • commerce de détail (B2C) ; • consommateur-consommateur (C2C). 	OÉ2		
Coûts et avantages du commerce électronique pour les entreprises et les consommateurs	OÉ3		

Théorie de la connaissance : liens proposés

- Les cadres donnés par les quatre et sept P suggèrent que le marketing présente quatre ou sept aspects, pouvant chacun être décrit par un mot commençant par P. Dans quelle mesure ces cadres analytiques peuvent-ils nous être utiles en tant que chercheurs de connaissance ?
- Un grand nombre de publicités utilisent un langage scientifique. Que peut-on en déduire sur la hiérarchie des divers domaines de la connaissance ?
- L'effet observateur est un problème courant dans le domaine des sciences sociales, selon lequel les réponses aux questions posées à un individu et son comportement sont influencés par le fait qu'il se sait observé. Quels problèmes crée l'effet observateur dans une étude de marché ?
- Dans une étude de marché, comment le langage utilisé dans les sondages et questionnaires peut-il influencer les consommateurs et les conclusions des entreprises ?
- Est-il possible de mesurer la fidélité à la marque ?
- Dans quelle mesure le comportement du consommateur est-il rationnel ?
- La décision de développer des objectifs de RSE est-elle uniquement une stratégie de marketing ?
- Dans quelle mesure les pratiques de marketing reflètent-elles les valeurs d'une époque et d'une culture données ?

Unité 5 : gestion des opérations

Dans le cadre de cette unité, les élèves reviennent aux principes fondamentaux de la gestion des entreprises : créer des biens et des services pour satisfaire aux besoins et désirs des consommateurs. Sans des opérations efficaces conduisant à créer des produits et des expériences satisfaisant les consommateurs, la réussite des autres fonctions de l'entreprise n'est pas durable. Dans le cadre de l'unité 5, les élèves apprennent comment les organisations gèrent leurs opérations, en termes d'atteinte du coefficient optimal coût-qualité ou de la chaîne de fabrication la plus courte ; en utilisant les moyens les plus éthiques ou les dernières techniques innovantes ; ou en appliquant les niveaux d'assurance qualité les plus élevés.

L'unité 5 contient plus de thèmes spécifiques au NS. Les élèves du NS et du NM examinent les différentes méthodes de production et leurs implications ainsi que diverses façons d'organiser la production. Au NS, les élèves explorent d'autres domaines comme la production allégée (*lean production*), la gestion de la qualité, ainsi que la recherche et le développement.

La gestion des entreprises passe inévitablement par la gestion des opérations. Cette dernière est intimement liée aux objectifs organisationnels (unité 1) : une nouvelle orientation stratégique signifie des ajustements dans les opérations. Une bonne gestion des ressources humaines à tous les niveaux d'une organisation est en outre un prérequis pour la réussite des opérations (unité 2). Une coopération entre le marketing, avec une relation étroite avec les consommateurs, et les opérations, qui mettent de nouvelles idées en pratique, est également importante (unité 4).

Cette unité peut également être enseignée à travers des études de cas dans différents contextes : les visites d'usine ou d'entreprises de service sont un bon moyen de rendre les thèmes abordés plus concrets. Cette unité a une dimension pragmatique qui invite les élèves à explorer et comprendre l'importance de la fabrication et d'autres types d'opération, réunissant les autres unités du cours de façon dynamique. La nature des opérations est variée et évolue rapidement selon les industries et les localisations ; un grand nombre d'occasions d'explorer les concepts de changement, culture, éthique, mondialisation et innovation est ainsi généré.

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
5.1 Le rôle de la gestion des opérations			
Gestion des opérations et leur relation avec les autres fonctions de l'entreprise	OÉ1		
Gestion des opérations dans les organisations produisant des biens et/ou des services	OÉ2		
Stratégies et pratiques de gestion des opérations pour la durabilité écologique, sociale (ressources humaines) et économique	OÉ3		

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
5.2 Méthodes de production			
Méthodes de production : <ul style="list-style-type: none"> production à l'unité/ personnalisée ; production par lots ; production de masse / en flux / process continu ; fabrication cellulaire. 	OÉ2		
Méthode de production la plus appropriée pour une situation donnée	OÉ3		
5.3 Production allégée et gestion de la qualité (NS uniquement)			
		Caractéristiques de la production allégée : <ul style="list-style-type: none"> moins de gaspillage ; efficacité plus élevée. 	OÉ1
		Méthodes de production allégée : <ul style="list-style-type: none"> amélioration continue (<i>kaizen</i>) ; juste à temps (JaT) ; <i>kanban</i> ; <i>andon</i>. 	OÉ2
		Caractéristiques de la conception et de la fabrication « berceau au berceau » (<i>cradle to cradle</i>)	OÉ2
		Caractéristiques du contrôle qualité et de l'assurance qualité	OÉ1
		Méthodes de gestion de la qualité : <ul style="list-style-type: none"> cercle de qualité ; <i>benchmarking</i> (analyses comparatives) ; qualité totale (TQM). 	OÉ2

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
		Impact de la production allégée et de la TQM sur une organisation	OÉ3
		Importance des normes de qualité nationales et internationales	OÉ2
5.4 Localisation			
Raisons expliquant le choix d'un site de production spécifique	OÉ2		
Méthodes de réorganisation de la production, aux niveaux national et international : <ul style="list-style-type: none"> externaliser/sous-traiter ; délocaliser ; réaliser en interne. 	OÉ3		
5.5 Planification de la production (NS uniquement)			
		Processus de chaîne d'approvisionnement	OÉ2
		Différence entre stock de sécurité (JIT) et juste à temps (JaT)	OÉ2
		Graphiques de contrôle de stock basés sur : <ul style="list-style-type: none"> délai ; stock de roulement ; niveaux de réapprovisionnement ; quantité de réapprovisionnement. 	OÉ2, OÉ4
		Taux d'utilisation des capacités	OÉ2, OÉ4
		Taux de productivité	OÉ2, OÉ4
		Coût d'achat	OÉ2, OÉ4
		Coût de revient	OÉ2, OÉ4

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
5.6 Recherche et développement (NS uniquement)			
		Importance de la recherche et du développement pour une entreprise	OÉ3
		Importance du développement de biens et de services répondant à des besoins non satisfaits des consommateurs (besoins conscients ou non-conscients des consommateurs)	OÉ2
		Types d'innovation : <ul style="list-style-type: none"> • produit ; • process ; • positionnement ; • paradigme. 	OÉ2
		Différence entre la <i>créativité adaptative</i> (adaptation de quelque chose qui existe) et <i>créativité innovative</i> (création de quelque chose de nouveau)	OÉ2
		Comment le rythme des changements dans une industrie, la culture organisationnelle et les considérations éthiques peuvent-ils influencer les pratiques et les stratégies de recherche et développement d'une organisation	OÉ3

Tronc commun NM/NS	Niveau d'approfondissement	NS uniquement	Niveau d'approfondissement
5.7 Gestion de crise et planification de mesures d'urgence (NS uniquement)			
		Différence entre gestion de crise et planification de mesures d'urgence	OÉ2
		Facteurs influençant l'efficacité de la gestion de crise : <ul style="list-style-type: none"> • transparence ; • communication ; • vitesse ; • contrôle. 	OÉ2
		Avantages et inconvénients de la planification des mesures d'urgence pour une organisation ou une situation donnée : <ul style="list-style-type: none"> • coût ; • délai ; • risques ; • sécurité. 	OÉ2

Théorie de la connaissance : liens proposés

- Existe-t-il une différence entre un produit que les consommateurs perçoivent comme étant de bonne qualité et celui que les entreprises considèrent comme l'étant ? Quels dilemmes éthiques pose le fait que les entreprises en sachent plus que les consommateurs ?
- Est-ce qu'un produit de qualité est toujours plus cher à produire qu'un produit médiocre ? Comment la perspective temporelle affecte-t-elle notre évaluation de telles déclarations ?
- Existe-t-il une méthode de production optimale ? Sur quelles preuves et expériences les chefs d'entreprise peuvent-ils s'appuyer pour en décider ?
- On fait souvent référence aux coûts environnementaux de production comme étant des « externalités » car ils portent atteinte à des tiers. Comment notre formulation des problèmes affecte-t-elle notre sens des responsabilités pour les résoudre ?
- Quels modes de connaissance pensez-vous que les chefs d'entreprise utilisent lorsqu'ils décident de la localisation de leur production ?
- Quel est le rôle de la créativité, de l'imagination et de l'émotion dans un contexte d'entreprise ?
- Peut-on soutenir l'argument selon lequel plus les besoins et désirs des personnes sont satisfaits, plus il est difficile d'innover ?
- Une entreprise peut-elle prévoir une crise ?

L'évaluation dans le Programme du diplôme

Généralités

L'évaluation fait partie intégrante de l'enseignement et de l'apprentissage. Dans le Programme du diplôme, elle a avant tout pour but de soutenir les objectifs pédagogiques fixés et de favoriser chez les élèves un bon apprentissage. L'évaluation externe et l'évaluation interne sont toutes deux utilisées dans le Programme du diplôme. Les examinateurs de l'IB notent ainsi les travaux dans le cadre de l'évaluation externe, tandis que les travaux destinés à l'évaluation interne sont notés par les enseignants, avant de faire l'objet d'une révision de notation externe par l'IB.

Deux types d'évaluation sont identifiés par l'IB.

- L'évaluation formative oriente l'enseignement et l'apprentissage. Elle fournit aux élèves et aux enseignants des commentaires utiles et précis, d'une part, sur le type d'apprentissage mis en œuvre et, d'autre part, sur la nature des points forts et des points faibles des élèves, afin de développer la compréhension et les compétences de ces derniers. L'évaluation formative peut également contribuer à améliorer la qualité de l'enseignement car elle peut fournir des informations permettant de mesurer les progrès réalisés pour atteindre les objectifs du cours.
- L'évaluation sommative donne une vue d'ensemble des connaissances acquises avant le cours et permet d'évaluer les progrès des élèves.

Dans le Programme du diplôme, l'évaluation est essentiellement de nature sommative et est utilisée afin de mesurer les progrès des élèves à la fin ou vers la fin du cours. Toutefois, de nombreux outils d'évaluation du cours peuvent également être utilisés de manière formative pendant la période d'enseignement et d'apprentissage ; cette pratique est même vivement recommandée. Un plan d'évaluation complet doit faire partie intégrante de l'apprentissage, de l'enseignement et de l'organisation du cours. De plus amples renseignements sont fournis dans le document de l'IB intitulé *Normes de mise en œuvre des programmes et applications concrètes*.

Le mode d'évaluation utilisé par l'IB est critérié et non pas normatif. Ce mode d'évaluation juge donc le travail des élèves par rapport à des critères d'évaluation définis et non par rapport au travail des autres élèves. L'ouvrage *Principes et pratiques d'évaluation au Programme du diplôme* contient de plus amples renseignements sur l'évaluation dans le cadre du Programme du diplôme.

Afin d'aider les enseignants dans la planification, l'enseignement et l'évaluation des matières du Programme du diplôme, des ressources variées sont mises à leur disposition sur le CPEL ou en vente sur le site du magasin de l'IB (<http://store.ibo.org>). Des ressources supplémentaires telles que des spécimens d'épreuves d'examen, des barèmes de notation, du matériel de soutien pédagogique, des rapports pédagogiques et des descripteurs de notes finales se trouvent également sur le CPEL. Par ailleurs, des épreuves de sessions précédentes ainsi que des barèmes de notation sont en vente sur le site du magasin de l'IB.

Méthodes d'évaluation

L'IB utilise différentes méthodes pour évaluer les travaux des élèves.

Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont utilisés lorsque la tâche d'évaluation est dite « ouverte ». Chaque critère se concentre sur une compétence particulière que les élèves sont censés démontrer. Ainsi, si un objectif d'évaluation décrit ce que les élèves doivent être capables de faire, les critères d'évaluation décrivent de quelle manière et à quel niveau ils doivent le faire. L'utilisation des critères permet d'évaluer des réponses différentes et encourage leur variété. Chaque critère d'évaluation est composé d'un ensemble de descripteurs de niveaux classés par ordre hiérarchique. Chaque descripteur de niveaux équivaut à un ou plusieurs points. Chaque critère est utilisé indépendamment en suivant un modèle qui consiste à trouver le descripteur qui résume le mieux le niveau atteint (approche dite de meilleur ajustement). Le total des points attribuables peut varier d'un critère à l'autre selon leur importance. Les points ainsi attribués pour chaque critère sont ensuite additionnés pour arriver à la note totale du travail évalué.

Bandes de notation

Les bandes de notation expliquent en détail les niveaux d'accomplissements attendus par rapport auxquels les travaux sont évalués. Ce sont des descripteurs de niveaux qui, ensemble, forment un critère global. À chaque descripteur de niveaux correspond une gamme de notes, ce qui permet de différencier les accomplissements des élèves. L'approche dite de meilleur ajustement est utilisée afin de déterminer quelle note en particulier doit être choisie parmi la gamme de notes proposées pour chaque descripteur de niveaux.

Barèmes de notation analytiques

Les barèmes de notation analytiques sont conçus pour les questions d'examen pour lesquelles un certain type de réponse ou une réponse spécifique sont attendus des élèves. Ces barèmes donnent aux examinateurs des instructions détaillées sur la manière de décomposer le total des points correspondant à chaque question pour noter différentes parties de la réponse.

Remarques à propos de la notation

Des remarques concernant la notation sont fournies pour certaines composantes d'évaluation notées selon des critères d'évaluation. Elles donnent des orientations sur la manière dont les critères d'évaluation s'appliquent aux exigences particulières d'une question.

Aménagements de la procédure d'évaluation à des fins d'inclusion

Des aménagements de la procédure d'évaluation peuvent être faits à des fins d'inclusion pour les candidats qui en ont besoin. Ces aménagements permettent à ces candidats d'avoir accès aux examens et de démontrer leur connaissance et leur compréhension des concepts évalués.

Le document de l'IB intitulé *Candidats ayant des besoins en matière d'aménagement de la procédure d'évaluation* fournit des informations détaillées sur les aménagements de la procédure d'évaluation qui peuvent être faits à des fins d'inclusion pour les candidats ayant des besoins en matière de soutien à l'apprentissage. Le document de l'IB intitulé *La diversité d'apprentissage et les besoins éducationnels spéciaux dans les programmes du Baccalauréat International* présente la position de l'IB en ce qui concerne

les candidats ayant des besoins d'apprentissage divers au sein des programmes de l'IB. Le *Manuel de procédures pour le Programme du diplôme* et le document de l'IB intitulé *Règlement général du Programme du diplôme* contiennent des informations détaillées sur les aménagements pour les candidats affectés par des circonstances défavorables.

Responsabilités de l'établissement

Les établissements doivent s'assurer que les candidats ayant des besoins en matière de soutien à l'apprentissage bénéficient d'aménagements raisonnables leur garantissant l'égalité de l'accès aux programmes de l'IB, conformément aux documents de l'IB intitulés *Candidats ayant des besoins en matière d'aménagement de la procédure d'évaluation* et *La diversité d'apprentissage et les besoins éducationnels spéciaux dans les programmes du Baccalauréat International*.

Résumé de l'évaluation – NM

Première évaluation en 2016

Composante d'évaluation	Pondération
<p>Évaluation externe (3 heures)</p> <p>Épreuve 1 (1 heure 15) Portant sur une étude de cas fournie à l'avance. Des documents inconnus sont également inclus pour la section B.</p> <p>Objectifs d'évaluation 1, 2, 3 et 4 (40 points)</p> <p><i>Section A</i> Contenu du programme : unités 1 à 5</p> <p>Les élèves répondent à deux des trois questions structurées portant sur l'étude de cas fournie à l'avance. (10 points par question)</p> <p><i>Section B</i> Contenu du programme : unités 1 à 5</p> <p>Les élèves répondent à une question structurée obligatoire. (20 points)</p>	<p>75 %</p> <p>30 %</p>
<p>Épreuve 2 (1 heure 45) Objectifs d'évaluation 1, 2, 3 et 4 (50 points)</p> <p><i>Section A</i> Contenu du programme : unités 1 à 5</p> <p>Les élèves répondent à une des deux questions quantitatives structurées portant sur les documents servant de stimulus. (10 points)</p> <p><i>Section B</i> Contenu du programme : unités 1 à 5</p> <p>Les élèves répondent à une des trois questions structurées portant sur les documents servant de stimulus. (20 points)</p> <p><i>Section C</i> Contenu du programme : unités 1 à 5</p> <p>Les élèves répondent à une des trois questions à réponse développée. Cette question porte principalement sur deux concepts qui sont à la base du cours. (20 points).</p>	<p>45 %</p>
<p>Évaluation interne (15 heures d'enseignement) Cette composante est évaluée en interne par l'enseignant puis révisée en externe par l'IB à la fin du programme.</p> <p>Commentaire écrit Les élèves rédigent un commentaire écrit portant sur trois à cinq documents de soutien sur un enjeu réel ou un problème auquel est confrontée une organisation particulière. 1 500 mots maximum. (25 points)</p>	<p>25 %</p>

Résumé de l'évaluation – NS

Première évaluation en 2016

Composante d'évaluation	Pondération
<p>Évaluation externe (4 heures 30)</p> <p>Épreuve 1 (2 heures 15) Basée sur une étude de cas fournie à l'avance. Des documents inconnus sont également inclus pour les sections B et C.</p> <p>Objectifs d'évaluation 1, 2, 3 et 4 (60 points)</p> <p><i>Section A</i> Contenu du programme : unités 1 à 5, y compris les thèmes du complément du NS Les élèves répondent à deux des trois questions structurées portant sur l'étude de cas fournie à l'avance. (10 points par question)</p> <p><i>Section B</i> Contenu du programme : unités 1 à 5, y compris les thèmes du complément du NS Les élèves répondent à une question structurée obligatoire portant principalement sur les documents supplémentaires servant de stimulus. (20 points)</p> <p><i>Section C</i> Contenu du programme : unités 1 à 5, y compris les thèmes du complément du NS Les élèves répondent à une question obligatoire à réponse développée. Cette question porte principalement sur les documents supplémentaires servant de stimulus. (20 points)</p>	<p>75 %</p> <p>35%</p>
<p>Épreuve 2 (2 heures 15) Objectifs d'évaluation 1, 2, 3 et 4 (70 points)</p> <p><i>Section A</i> Contenu du programme : unités 1 à 5, y compris les thèmes du complément du NS Les élèves répondent à une des deux questions quantitatives structurées portant sur les documents servant de stimulus. (10 points)</p> <p><i>Section B</i> Contenu du programme : unités 1 à 5, y compris les thèmes du complément du NS Les élèves répondent à deux des trois questions structurées portant sur les documents servant de stimulus. (20 points par question)</p> <p><i>Section C</i> Contenu du programme : unités 1 à 5, y compris les thèmes du complément du NS Les élèves répondent à une des trois questions à réponse développée. Cette question porte principalement sur deux concepts qui sont à la base du cours. (20 points)</p>	<p>40 %</p>

Composante d'évaluation	Pondération
<p>Évaluation interne (30 heures d'enseignement) Cette composante est évaluée en interne par l'enseignant puis révisée en externe par l'IB à la fin du programme.</p> <p>Projet de recherche Les élèves effectuent une recherche et rédigent un rapport sur un problème auquel doit faire face une organisation ou bien sur une décision qui doit être prise par une organisation (ou plusieurs organisations). 2 000 mots maximum. (25 points)</p>	25 %

Évaluation externe

Trois méthodes différentes sont utilisées pour évaluer les élèves.

- des barèmes de notation analytiques ;
- des bandes de notation ;
- des critères d'évaluation (pour les questions à réponse développée des épreuves 1 et 2)

Pour les deux épreuves d'examen, il existe des barèmes de notation analytiques, des bandes de notation et des critères d'évaluation.

Les bandes de notation et les critères d'évaluation publiés dans ce guide se rapportent aux objectifs d'évaluation établis pour le cours de gestion des entreprises et aux descripteurs de niveau du groupe individus et sociétés. Les barèmes de notation analytiques sont spécifiques à chaque examen et sont publiés dans un document séparé.

Épreuves écrites

L'évaluation externe du cours de gestion des entreprises du Programme du diplôme consiste en deux épreuves écrites aux niveaux NM et NS qui sont élaborées et notées en externe. Elles sont conçues pour permettre aux élèves de démontrer leurs compétences par rapport aux objectifs d'évaluation du cours de gestion des entreprises. Toutes les questions des épreuves écrites sont basées sur les spécifications de ce guide.

Les composantes externes contribuent pour 75 % à l'évaluation finale aux niveaux NM et NS.

Pour toutes les épreuves d'examen du Programme du diplôme, les élèves du NM et du NS disposent de cinq minutes de lecture avant de commencer à répondre aux épreuves.

Étude de cas fournie à l'avance (épreuve 1)

- L'étude de cas est fournie par l'IB trois mois avant la session des examens. Elle décrit une organisation fictive et sa situation commerciale. Il est recommandé aux enseignants de ne pas passer plus de trois semaines sur cette étude de cas. Le matériel de soutien pédagogique donne de plus amples orientations sur le travail préparatoire qu'il convient de faire sur cette étude de cas. Les questions de la section A de l'épreuve 1 portent sur l'étude de cas fournie à l'avance.
- L'étude de cas est la même pour les élèves du NS et du NM, bien que les questions soient différentes en fonction du niveau.
- Des documents supplémentaires servant de stimulus sont fournis aux élèves le jour de l'examen, afin de leur apporter davantage d'informations sur la situation de l'organisation sur laquelle porte l'étude de cas et les décisions auxquelles celle-ci doit faire face. Les questions des sections B et C (NS uniquement) de l'épreuve 1 portent principalement sur les documents supplémentaires servant de stimulus. Cependant, les élèves doivent également utiliser les documents fournis à l'avance, le cas échéant. Les documents supplémentaires servant de stimulus peuvent être identiques, semblables ou différents pour les élèves du NM et du NS. Certains de ces documents sont destinés aux élèves du NS uniquement.

- L'objet de l'étude de cas est d'évaluer, en profondeur et à travers un certain nombre de thèmes, la capacité des élèves à appliquer leurs connaissances de la gestion des entreprises à une situation donnée.

Mots-consignes

Les enseignants et les élèves doivent être familiarisés avec les mots-consignes utilisés à chaque niveau d'objectif d'évaluation pour comprendre le niveau d'approfondissement requis pour traiter les questions d'examen. Les exigences cognitives augmentent de l'objectif d'évaluation 1 à l'objectif d'évaluation 3 alors que les mots-consignes de l'objectif d'évaluation 4 sont spécifiques à certaines compétences.

Les questions d'examen peuvent utiliser un mot-consigne issu du niveau d'objectif d'évaluation spécifié dans la section « Contenu du programme » ou un mot-consigne moins exigeant issu d'un niveau inférieur. Par exemple, si un thème est associé à l'objectif d'évaluation 2, une question d'examen pourrait contenir un mot-consigne correspondant à cet objectif (tel que « expliquer », « distinguer », « interpréter »), ou un mot-consigne correspondant à l'objectif d'évaluation 1, (tel que « décrire »). Cependant, un mot-consigne plus exigeant, comme « évaluer », et correspondant à un objectif d'évaluation plus élevé (l'objectif 3 dans ce cas précis), ne peut pas être utilisé.

Les mots-consignes utilisés dans chaque question, ou partie d'entre elles, indiquent le niveau d'approfondissement requis. Ils sont classés par niveau d'objectif d'évaluation dans la section « Objectifs d'évaluation » et définis dans la section « Glossaire des mots-consignes » donnée en annexe.

Utilisation d'exemples et d'études de cas

Pour pouvoir atteindre les niveaux les plus élevés des bandes de notation et des critères d'évaluation, les élèves doivent, le cas échéant, se référer aux documents servant de stimulus fournis durant l'épreuve d'examen, utiliser des études de cas et étayer leurs réponses au moyen d'exemples. Ils mettent ainsi en lumière leur compréhension de la façon dont fonctionnent en pratique les outils, les techniques et les théories de gestion des entreprises. Lorsque les élèves font référence à des documents servant de stimulus, à des études de cas et à des exemples, ils ne doivent pas uniquement faire état de ces informations, mais plutôt apporter des explications sur la façon dont ces éléments se rapportent à la question traitée.

Utilisation des termes de gestion des entreprises

Les élèves doivent faire la preuve de leur capacité à définir, utiliser et appliquer correctement les termes de gestion des entreprises inclus dans la section « Contenu du cours ».

Utilisation de calculatrices

Bien que toutes les questions nécessitant une calculatrice puissent être traitées dans leur intégralité avec une calculatrice à quatre fonctions (addition, soustraction, division et multiplication), les calculatrices à écran graphique sont autorisées lors de l'examen.

Les enseignants et les établissements **doivent impérativement** adhérer aux règlements concernant l'utilisation de calculatrices lors des examens, et les élèves doivent en être informés. Ces informations sont disponibles dans la section correspondante du *Manuel de procédures pour le Programme du diplôme*.

Description détaillée de l'évaluation externe – NM

Épreuve 1

Durée : 1 heure 15 minutes

Pondération : 30 %

Les questions de la section A portent sur l'étude de cas prescrite fournie à l'avance par l'IB et diffusée aux élèves trois mois avant l'examen. Les questions de la section B portent principalement sur les documents supplémentaires servant de stimulus fournis le jour de l'examen. Cependant, les élèves doivent également utiliser les documents fournis à l'avance, le cas échéant. Les questions peuvent être identiques, semblables ou différentes pour les élèves du NM et du NS.

Les élèves doivent démontrer les objectifs d'évaluation suivants.

Objectif d'évaluation	Section A	Section B
1. Démontrer sa connaissance et sa compréhension	X	X
2. Mettre en application et analyser	X	X
3. Synthétiser et évaluer		X
4. Démontrer diverses compétences appropriées	X	X

Section A

- Les questions de cette section sont tirées des unités 1 à 5 du cours et se rapportent à l'étude de cas fournie à l'avance.
- Les élèves répondent à deux questions structurées parmi trois.
- Chaque question est divisée en plusieurs parties.
- Les mots-consignes utilisés dans chaque partie indiquent le niveau d'approfondissement requis.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Les points disponibles pour chaque partie sont indiqués dans l'épreuve d'examen.
- Chaque question vaut 10 points.
- La section A vaut un total de 20 points.

Section B

- Les questions de cette section sont tirées des unités 1 à 5 du cours et portent principalement sur les documents supplémentaires servant de stimulus fournis le jour de l'examen.
- Les élèves répondent à une question structurée obligatoire.
- La question est divisée en plusieurs parties.
- Les mots-consignes utilisés dans chaque partie indiquent le niveau d'approfondissement requis.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, de synthétiser et d'évaluer, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Les points disponibles pour chaque partie sont indiqués dans l'épreuve d'examen.
- La section B vaut un total de 20 points.

Les points sont obtenus en combinant le barème analytique et les bandes de notation.

Au total, la note maximale pour l'épreuve 1 est de 40 points.

Épreuve 2

Durée : 1 heure 45 minutes

Pondération : 45 %

Cette épreuve est divisée en trois sections. La structure de cette épreuve est la même que celle de l'épreuve 2 du NS. Cependant, les questions peuvent être les mêmes ou différentes de celles figurant dans l'épreuve du NS. Les élèves du niveau NM répondent à moins de questions.

Les élèves doivent démontrer les objectifs d'évaluation suivants.

Objectif d'évaluation	Section A	Section B	Section C
1. Démontrer sa connaissance et sa compréhension	X	X	X
2. Mettre en application et analyser	X	X	X
3. Synthétiser et évaluer		X	X
4. Démontrer diverses compétences appropriées	X	X	X

Section A

- Les questions de cette section sont tirées des unités 1 à 5.
- Les questions ont un contenu quantitatif.
- Les élèves répondent à une des deux questions structurées portant sur les documents servant de stimulus.
- La question est divisée en plusieurs parties.
- Les mots-consignes utilisés dans chaque partie indiquent le niveau d'approfondissement requis.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Les points disponibles pour chaque partie sont indiqués dans l'épreuve d'examen.
- Chaque question vaut 10 points.
- La section A vaut un total de 10 points.

Section B

- Les questions de cette section sont tirées des unités 1 à 5 du cours.
- Les élèves répondent à une des trois questions structurées portant sur les documents servant de stimulus.
- La question est divisée en plusieurs parties.
- Les mots-consignes utilisés dans chaque partie indiquent le niveau d'approfondissement requis.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, de synthétiser et d'évaluer, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Les points disponibles pour chaque partie sont indiqués dans l'épreuve d'examen.
- Chaque question vaut 20 points.

- La section B vaut un total de 20 points.

Pour les sections A et B, les points sont obtenus en combinant le barème analytique et les bandes de notation.

Section C

- Les questions de cette section sont centrées sur les concepts de changement, de culture, d'éthique, d'innovation, de mondialisation et de stratégie, qui sont à la base du cours de gestion des entreprises.
- Même si chaque question porte principalement sur deux des concepts, les élèves doivent faire appel à leur connaissance d'autres thèmes pertinents du programme.
- Aucun document servant de stimulus n'est fourni pour ces questions.
- Les élèves doivent traiter la question par rapport à au moins une organisation existant dans le monde réel mais ils peuvent utiliser des informations issues d'un éventail de sources, dont de véritables études de cas étudiées en classe et les travaux de recherche qu'ils ont effectués dans le cadre de l'évaluation interne. L'organisation existante que les élèves utilisent dans leurs réponses doit être différente de celle faisant l'objet de l'étude de cas figurant dans l'épreuve 1.
- La réponse doit prendre en considération les points de vue des individus et des sociétés sur lesquels l'organisation existante a des répercussions.
- Les élèves répondent à une question à réponse développée parmi trois.
- Les mots-consignes correspondant à l'objectif d'évaluation 3 sont utilisés dans les questions.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, de synthétiser et d'évaluer, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Chaque question vaut 20 points.
- La section C vaut un total de 20 points.

Pour la section C, les points sont attribués en utilisant les critères d'évaluation. Les remarques sur la notation figurant dans les barèmes donnent d'autres orientations sur la façon d'appliquer les critères d'évaluation.

Au total, la note maximale pour l'épreuve 2 est de 50 points.

Description détaillée de l'évaluation externe – NS

Épreuve 1

Durée : 2 heures 15 minutes

Pondération : 35 %

Cette épreuve est divisée en trois sections. Les questions de la section A portent sur l'étude de cas prescrite fournie à l'avance par l'IB et diffusée aux élèves trois mois avant l'examen. Les questions des sections B et C portent principalement sur les documents supplémentaires servant de stimulus fournis le jour de l'examen. Cependant, les élèves doivent également utiliser les documents fournis à l'avance, le cas échéant. Les questions des sections A et B peuvent être identiques, semblables ou différentes pour les élèves du NM et du NS.

Les élèves doivent démontrer les objectifs d'évaluation suivants.

Objectif d'évaluation	Section A	Section B	Section C
1. Démontrer sa connaissance et sa compréhension	X	X	X
2. Mettre en application et analyser	X	X	X
3. Synthétiser et évaluer		X	X
4. Démontrer diverses compétences appropriées	X	X	X

Section A

- Les questions de cette section sont tirées des unités 1 à 5 du cours, y compris les thèmes du complément du NS, et se rapportent à l'étude de cas fournie à l'avance.
- Les élèves répondent à deux questions structurées parmi trois.
- Chaque question est divisée en plusieurs parties.
- Les mots-consignes utilisés dans chaque partie indiquent le niveau d'approfondissement requis.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Les points disponibles pour chaque partie sont indiqués dans l'épreuve d'examen.
- Chaque question vaut 10 points.
- La section A vaut un total de 20 points.

Section B

- Les questions de cette section sont tirées des unités 1 à 5 du cours et des thèmes du complément du NS. Elles portent principalement sur les documents supplémentaires servant de stimulus fournis le jour de l'examen.
- Les élèves répondent à une question structurée obligatoire.
- La question est divisée en plusieurs parties.
- Les mots-consignes utilisés dans chaque partie indiquent le niveau d'approfondissement requis.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, de synthétiser et d'évaluer, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Les points disponibles pour chaque partie sont indiqués dans l'épreuve d'examen.

- La question de la section B vaut un total de 20 points.

Pour les sections A et B, les points sont obtenus en combinant le barème analytique et les bandes de notation.

Section C

- Les questions de cette section sont tirées des unités 1 à 5 et des thèmes du complément du NS. Elles portent principalement sur les documents supplémentaires servant de stimulus fournis le jour de l'examen.
- La réponse doit prendre en considération les points de vue des individus et des sociétés sur lesquels l'organisation faisant l'objet de l'étude de cas prescrite a des répercussions.
- Les élèves répondent à une question à réponse développée obligatoire.
- Les mots-consignes correspondant à l'objectif d'évaluation 3 sont utilisés dans les questions.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, de synthétiser et d'évaluer, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Chaque question vaut 20 points.
- La section C vaut un total de 20 points.

Pour la section C, les points sont attribués en utilisant les critères d'évaluation. Les remarques sur la notation figurant dans les barèmes donnent d'autres orientations sur la façon d'appliquer les critères d'évaluation.

Au total, la note maximale pour l'épreuve 1 est de 60 points.

Épreuve 2

Durée : 2 heures 15 minutes

Pondération : 40%

Cette épreuve est divisée en trois sections. La structure de cette épreuve est la même que celle de l'épreuve 2 du NM. Cependant, les questions peuvent être les mêmes ou différentes de celles figurant dans l'épreuve du NM. Les élèves du NS répondent à plus de questions.

Les élèves doivent démontrer les objectifs d'évaluation suivants.

Objectif d'évaluation	Section A	Section B	Section C
1. Démontrer sa connaissance et sa compréhension	X	X	X
2. Mettre en application et analyser	X	X	X
3. Synthétiser et évaluer		X	X
4. Démontrer diverses compétences appropriées	X	X	X

Section A

- Les questions de cette section sont tirées des unités 1 à 5 et des thèmes du complément du NS.
- Les questions ont un contenu quantitatif.

- Les élèves répondent à une des deux questions structurées portant sur les documents servant de stimulus.
- La question est divisée en plusieurs parties.
- Les mots-consignes utilisés dans chaque partie indiquent le niveau d'approfondissement requis.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Les points disponibles pour chaque partie sont indiqués dans l'épreuve d'examen.
- Chaque question vaut 10 points.
- La section A vaut un total de 10 points.

Section B

- Les questions de cette section sont tirées des unités 1 à 5 du cours, y compris les thèmes du complément du NS.
- Les élèves répondent à deux des trois questions structurées portant sur les documents servant de stimulus.
- Chaque question est divisée en plusieurs parties.
- Les mots-consignes utilisés dans chaque partie indiquent le niveau d'approfondissement requis.
- Les questions peuvent demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, de synthétiser et d'évaluer, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Les points disponibles pour chaque partie sont indiqués dans l'épreuve d'examen.
- Chaque question vaut 20 points.
- La section B vaut un total de 40 points.

Pour les sections A et B, les points sont obtenus en combinant le barème analytique et les bandes de notation.

Section C

- Les questions de cette section sont centrées sur les concepts de changement, de culture, d'éthique, d'innovation, de mondialisation et de stratégie, qui sont à la base du cours de gestion des entreprises.
- Même si chaque question porte principalement sur deux des concepts, les élèves doivent faire appel à leur connaissance d'autres thèmes pertinents du programme, y compris ceux du complément du NS.
- Aucun document servant de stimulus n'est fourni pour ces questions.
- Les élèves doivent traiter la question par rapport à une organisation existant dans le monde réel, mais ils peuvent utiliser des informations issues d'un éventail de sources, dont de véritables études de cas étudiées en classe et les travaux de recherche qu'ils ont effectués dans le cadre de l'évaluation interne. L'organisation existante que les élèves utilisent dans leurs réponses doit être différente de celle faisant l'objet de l'étude de cas figurant dans l'épreuve 1.
- La réponse doit prendre en considération les points de vue des individus et des sociétés sur lesquels l'organisation existante a des répercussions.
- Les élèves répondent à une question à réponse développée parmi trois.
- Les mots-consignes correspondant à l'objectif d'évaluation 3 sont utilisés dans les questions.

- Chaque question peut demander aux élèves de démontrer leur connaissance et leur compréhension, de mettre en application et d'analyser, de synthétiser et d'évaluer, et de démontrer diverses compétences appropriées.
- Chaque question vaut 20 points.
- La section C vaut un total de 20 points.

Pour la section C, les points sont attribués en utilisant les critères d'évaluation. Les remarques sur la notation figurant dans les barèmes donnent d'autres orientations sur la façon d'appliquer les critères d'évaluation.

Au total, la note maximale pour l'épreuve 2 est de 70 points.

Bandes de notation pour l'évaluation externe – NM et NS

Outre le barème de notation analytique spécifique à l'épreuve, les bandes de notation sont utilisées pour attribuer des points dans les sections A et B pour les questions dans lesquelles un grand nombre de points sont disponibles. Les bandes de notation sont utilisées pour évaluer :

- les sections A et B de l'épreuve 1 (NS et NM) ;
- la section B de l'épreuve 2 (NS et NM).

Épreuve 1 NS et NM : section A

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1 – 2	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève fait preuve de connaissances et d'une compréhension limitées des aspects pertinents et des outils (le cas échéant), techniques et théories de gestion des entreprises. • Il utilise la terminologie de la gestion des entreprises de façon limitée. • Il fait peu référence aux documents servant de stimulus.
3 – 4	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève décrit ou analyse partiellement quelques aspects pertinents et utilise dans une certaine mesure les outils (le cas échéant), techniques et théories de gestion des entreprises. • Il utilise parfois la terminologie appropriée. • Il fait quelques références aux documents servant de stimulus qui vont au-delà du nom d'une personne ou plusieurs personnes et/ou du nom de l'organisation. • Au niveau le plus bas de la bande de notation, les réponses sont principalement théoriques.
5 – 6	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève analyse les aspects pertinents et utilise les outils (le cas échéant), techniques et théories de gestion des entreprises de manière appropriée. • Il utilise la terminologie appropriée tout au long de la réponse. • Il utilise les documents servant de stimulus de manière efficace.

Épreuves 1 et 2 NS et NM : section B

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1 – 2	<ul style="list-style-type: none"> L'élève fait preuve d'une compréhension limitée des exigences relatives à la question. Peu d'outils (le cas échéant), de techniques et de théories de gestion des entreprises sont expliqués ou appliqués, et la terminologie de la gestion des entreprises est manquante. Il fait peu référence aux documents servant de stimulus.
3 – 4	<ul style="list-style-type: none"> L'élève fait preuve d'une certaine compréhension des exigences relatives à la question. Quelques outils (le cas échéant), techniques et théories de gestion des entreprises pertinents sont expliqués ou appliqués, et la terminologie appropriée est utilisée dans une certaine mesure. Il fait quelques références aux documents servant de stimulus, mais elles ne vont souvent pas au-delà du nom d'une personne ou plusieurs personnes et/ou du nom de l'organisation.
5 – 6	<ul style="list-style-type: none"> L'élève fait preuve d'une compréhension de la plupart des exigences relatives à la question. Des outils (le cas échéant), techniques et théories de gestion des entreprises pertinents sont expliqués et appliqués, et la terminologie appropriée est utilisée la plupart du temps. Il fait quelques références aux documents servant de stimulus qui vont au-delà du nom d'une personne ou plusieurs personnes et/ou du nom de l'organisation. Son travail démontre une réponse relativement nuancée. Quelques jugements sont pertinents mais ne sont pas étayés.
7 – 8	<ul style="list-style-type: none"> L'élève fait preuve d'une bonne compréhension des exigences relatives à la question. Des outils (le cas échéant), techniques et théories de gestion des entreprises pertinents sont expliqués et appliqués de manière satisfaisante, et la terminologie appropriée est utilisée. Il fait de bonnes références aux documents servant de stimulus. Son travail démontre une réponse bien nuancée. Les jugements sont pertinents mais ne sont pas toujours bien étayés.
9 – 10	<ul style="list-style-type: none"> L'élève fait preuve d'une bonne compréhension des exigences relatives à la question, y compris les implications, le cas échéant. Des outils (le cas échéant), techniques et théories de gestion des entreprises pertinents sont clairement expliqués et appliqués dans le but voulu. La terminologie appropriée est utilisée tout au long de la réponse. Il utilise les documents servant de stimulus de manière efficace et de façon à donner un poids significatif à la réponse. L'ensemble de son travail démontre une réponse bien nuancée. Les jugements sont pertinents et bien étayés.

Critères d'évaluation externe – NM et NS

Les critères d'évaluation sont utilisés pour attribuer des points pour les questions à réponse développée des sections suivantes :

- section C de l'épreuve 1 NS ;
- section C de l'épreuve 2 NM ;
- section C de l'épreuve 2 NS.

Épreuve 1 NS : section C

Il existe cinq critères d'évaluation pour ce type de questions.

- Critère A : connaissance et compréhension des outils, techniques et théories
- Critère B : mise en application
- Critère C : arguments raisonnés
- Critère D : structure
- Critère E : individus et sociétés

Critère A : connaissance et compréhension des outils, techniques et théories

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève démontre sa connaissance et sa compréhension des outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises présents et/ou implicites dans la question. L'utilisation appropriée de la terminologie de gestion des entreprises en fait partie.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	L'élève démontre une connaissance superficielle des outils, techniques et théories pertinents.
2	L'élève démontre une connaissance et une compréhension satisfaisantes des outils, techniques et théories pertinents.
3	L'élève démontre généralement un bon niveau de connaissance et de compréhension des outils, techniques et théories pertinents, bien que les explications puissent manquer d'approfondissement ou d'envergure.
4	L'élève démontre un bon niveau de connaissance et de compréhension des outils, techniques et théories pertinents.

Critère B : mise en application

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève est capable d'appliquer les outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises à l'organisation faisant l'objet de l'étude de cas.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Les outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises sont reliés à l'organisation faisant l'objet de l'étude de cas, mais ce lien est inapproprié ou superficiel.
2	Les outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises sont reliés de façon appropriée à l'organisation faisant l'objet de l'étude de cas, mais ce lien n'est pas développé.
3	Les outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises sont généralement bien appliqués pour expliquer la situation et les problèmes de l'organisation faisant l'objet de l'étude de cas. Toutefois, cette explication peut manquer d'approfondissement ou d'envergure. Des exemples sont fournis.
4	Les outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises sont bien appliqués pour expliquer la situation et les problèmes de l'organisation faisant l'objet de l'étude de cas. Les exemples sont appropriés et explicatifs.

Critère C : arguments raisonnés

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève énonce des arguments raisonnés. Cela implique de construire des arguments pertinents et nuancés, par exemple, en explorant des pratiques différentes, en pesant les points forts et les points faibles, en les comparant et les opposant ou en examinant leurs implications, en fonction des exigences de la question. Cela inclut également de savoir justifier les arguments en présentant des preuves à l'appui des affirmations énoncées.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Des affirmations sont faites, mais elles restent superficielles.
2	Des arguments pertinents sont énoncés mais ils ne sont pas justifiés la plupart du temps.
3	Des arguments pertinents sont énoncés et ils sont justifiés la plupart du temps.
4	Des arguments pertinents et nuancés sont énoncés et ils sont correctement justifiés.

Critère D : structure

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève organise ses idées avec clarté, et présente un travail écrit structuré comprenant :

- une introduction ;
- un corps de texte ;
- une conclusion ;
- des paragraphes adaptés à l'objectif recherché.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Deux éléments structurels au maximum sont présents, et peu d'idées sont clairement organisées.
2	Trois des éléments structurels sont présents, ou bien la plupart des idées sont clairement organisées.
3	Trois ou quatre des éléments structurels sont présents et la plupart des idées sont clairement organisées.
4	Tous les éléments structurels sont présents et les idées sont clairement organisées.

Critère E : individus et sociétés

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève est capable de réflexions nuancées sur le point de vue de diverses parties prenantes pertinentes, comprenant des individus et des groupes internes et externes à l'organisation.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Le point de vue d'un individu ou groupe est examiné de façon superficielle ou inappropriée.
2	Le point de vue d'un individu ou groupe pertinent est examiné de façon appropriée, ou deux points de vue d'individus ou de groupes pertinents sont analysés superficiellement ou de façon inappropriée.
3	Au moins deux points de vue d'individus ou de groupes pertinents sont examinés de façon appropriée.
4	Un examen nuancé est porté sur les points de vue d'individus et de groupes pertinents.

Épreuve 2 NM et NS : section C

Il existe cinq critères d'évaluation pour ce type de questions.

- Critère A : connaissances et compréhension conceptuelle
- Critère B : mise en application
- Critère C : arguments raisonnés

- Critère D : structure
- Critère E : individus et sociétés

Critère A : connaissances et compréhension conceptuelle

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève démontre sa connaissance et sa compréhension des concepts donnés et du contenu pertinent du cours de gestion des entreprises (théories, techniques et outils, en fonction des exigences de la question).

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	L'élève démontre une connaissance superficielle des concepts donnés. Le contenu du cours de gestion des entreprises n'est pas sélectionné ou le contenu sélectionné n'est pas pertinent.
2	L'élève démontre une compréhension satisfaisante de l'un ou des deux concepts donnés. Le contenu du cours de gestion des entreprises sélectionné est en partie pertinent. Le contenu pertinent est expliqué de façon satisfaisante.
3	L'élève démontre un bon niveau de compréhension de l'un ou des deux concepts donnés. Le contenu de gestion des entreprises sélectionné est pertinent, bien qu'il puisse ne pas être suffisant. Le contenu pertinent est généralement bien expliqué, bien que les explications puissent manquer d'approfondissement ou d'envergure.
4	L'élève démontre un bon niveau de compréhension des deux concepts donnés. Le contenu du cours de gestion des entreprises sélectionné est pertinent, suffisant et bien expliqué.

Critère B : mise en application

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève est capable d'appliquer les concepts donnés et le contenu pertinent du cours de gestion des entreprises (théories, techniques ou outils, en fonction des exigences de la question) à l'organisation ou aux organisations existantes. **L'organisation du monde réel ne doit pas être l'organisation qui figure dans l'étude de cas prescrite pour l'épreuve 1.**

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Les concepts donnés et/ou le contenu pertinent du cours de gestion des entreprises sont reliés à l'organisation ou aux organisations existantes, mais ce lien est inapproprié ou superficiel.
2	Les concepts donnés et/ou le contenu pertinent du cours de gestion des entreprises sont reliés de façon appropriée à l'organisation ou aux organisations existantes, mais ce lien n'est pas développé.
3	Les concepts donnés et le contenu pertinent du cours de gestion des entreprises sont généralement bien appliqués pour expliquer la situation et les problèmes de la ou des organisations existantes. Toutefois, cette explication peut manquer d'approfondissement ou d'envergure. Des exemples sont fournis.
4	Les concepts donnés et le contenu pertinent du cours de gestion des entreprises sont bien appliqués pour expliquer la situation et les problèmes de la ou des organisations existantes. Les exemples sont appropriés et explicatifs.

Critère C : arguments raisonnés

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève énonce des arguments raisonnés. Cela implique de construire des arguments pertinents et nuancés, par exemple, en explorant des pratiques différentes, en pesant les points forts et les points faibles, en les comparant et les opposant ou en examinant leurs implications, en fonction des exigences de la question. Cela inclut également de savoir justifier les arguments en présentant des preuves raisonnables ou tout autre élément à l'appui des affirmations énoncées.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Des affirmations sont faites, mais elles restent superficielles.
2	Des arguments pertinents sont énoncés mais ils ne sont pas justifiés la plupart du temps.
3	Des arguments pertinents sont énoncés et ils sont justifiés la plupart du temps.
4	Des arguments pertinents et nuancés sont énoncés et ils sont correctement justifiés.

Critère D : structure

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève organise ses idées avec clarté, et présente un travail écrit structuré comprenant :

- une introduction ;
- un corps de texte ;
- une conclusion ;
- des paragraphes adaptés à l'objectif recherché.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Deux des éléments structurels au maximum sont présents, et peu d'idées sont clairement organisées.
2	Trois des éléments structurels sont présents, ou bien la plupart des idées sont clairement organisées.
3	Trois ou quatre des éléments structurels sont présents, et la plupart des idées sont clairement organisées.
4	Tous les éléments structurels sont présents, et les idées sont clairement organisées.

Critère E : individus et sociétés

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève est capable de réflexions nuancées sur les points de vue de diverses parties prenantes pertinentes, comprenant des individus et des groupes internes et externes à l'organisation.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Le point de vue d'un individu ou groupe est examiné de façon superficielle ou inappropriée.
2	Le point de vue d'un individu ou groupe pertinent est examiné de façon appropriée, ou deux points de vue d'individus ou de groupes pertinents sont analysés superficiellement ou de façon inappropriée.
3	Au moins deux points de vue pertinents d'individus ou de groupes pertinents sont examinés de façon appropriée.
4	Un examen nuancé est effectué sur les points de vue d'individus ou de groupes pertinents.

Reportez-vous aux remarques sur la notation des barèmes pour obtenir une aide supplémentaire sur l'évaluation de ces questions.

Évaluation interne

But de l'évaluation interne

L'évaluation interne fait partie intégrante du cours et elle est obligatoire pour les élèves du NM et du NS. Elle leur permet de montrer leurs compétences et leurs connaissances, et d'approfondir des sujets qui les intéressent, sans les contraintes de temps et les restrictions associées aux épreuves écrites. L'évaluation interne doit, dans la mesure du possible, faire partie de l'enseignement en classe et ne doit pas être une activité séparée menée à la fin du programme d'études.

Les exigences de l'évaluation interne au NM et au NS sont différentes pour le cours de gestion des entreprises. L'évaluation interne du NM consiste en un commentaire écrit alors que l'évaluation interne du NS consiste en un projet de recherche.

Direction des travaux et authenticité

Le commentaire écrit (NM) et le projet de recherche (NS) soumis pour l'évaluation interne doivent être le fruit du travail personnel de l'élève. Cela ne signifie pas pour autant que les élèves doivent décider d'un titre ou sujet puis être livrés à eux-mêmes, sans soutien de la part de l'enseignant pour effectuer leur travail. L'enseignant doit jouer un rôle important, tant durant l'étape de planification du travail que durant l'exécution du travail soumis à l'évaluation interne. Il lui incombe de s'assurer que les élèves connaissent :

- les exigences concernant le type de travail qui sera soumis à l'évaluation interne ;
- les critères d'évaluation. Les élèves doivent comprendre que le travail qu'ils remettront doit bien tenir compte de ces critères.

Les enseignants et les élèves doivent discuter ensemble des travaux évalués en interne. Les élèves doivent être incités à entamer des discussions avec l'enseignant pour obtenir des conseils et des informations, et ils ne doivent pas être pénalisés pour cela. Dans le cadre du processus d'apprentissage, les enseignants doivent donner des conseils aux élèves sur un brouillon du projet qu'ils auront lu au préalable. Ces conseils prodigués oralement ou par écrit doivent guider les élèves sur la façon dont ils peuvent améliorer leur travail. Toutefois, les enseignants ne doivent pas modifier le brouillon. La version rendue par la suite aux enseignants devra être la version finale soumise à l'évaluation.

Les enseignants sont chargés de s'assurer que tous leurs élèves comprennent la signification et l'importance fondamentales des concepts liés à l'intégrité en milieu scolaire, et plus particulièrement des concepts d'authenticité et de propriété intellectuelle. Ils doivent vérifier que tous les travaux que les élèves remettent pour l'évaluation ont été effectués conformément aux exigences et doivent expliquer clairement aux élèves que ces travaux doivent être entièrement les leurs. Dans les cas où la collaboration entre élèves est autorisée, il est impératif que tous les élèves comprennent clairement la différence entre collaboration et collusion.

Les enseignants doivent authentifier tout travail envoyé à l'IB pour révision de notation ou évaluation. Ils ne doivent pas envoyer de travaux qui, à leur connaissance, constituent des cas de mauvaise conduite présumée ou confirmée. Chaque élève doit confirmer que son travail est authentique et qu'il s'agit de la version finale. Une fois qu'un élève a remis la version finale de son travail de manière officielle, il ne peut plus faire marche arrière. L'exigence selon laquelle l'authenticité des travaux doit être confirmée s'applique aux travaux de tous les élèves, et non pas uniquement aux échantillons de travaux soumis à l'IB pour la

révision de notation. Pour obtenir de plus amples informations, veuillez consulter les publications de l'IB intitulées *Intégrité en milieu scolaire*, *Le Programme du diplôme : des principes à la pratique*, ainsi que les articles pertinents du document *Règlement général du Programme du diplôme*.

L'authenticité du travail peut être vérifiée en discutant avec l'élève du contenu de son travail et en examinant en détail un ou plusieurs des éléments suivants :

- le projet initial de l'élève ;
- le premier brouillon du travail écrit ;
- les références bibliographiques ;
- le style d'écriture, en comparaison avec d'autres travaux de l'élève ;
- une analyse du travail par le biais d'un service en ligne spécialisé dans la détection du plagiat.

Un même travail ne peut être remis pour satisfaire aux exigences de l'évaluation interne et du mémoire.

Volume horaire

L'évaluation interne fait partie intégrante du cours de gestion des entreprises ; elle correspond à 25 % de l'évaluation finale au NM et au NS. Cette pondération doit se refléter dans le temps alloué à l'enseignement des connaissances, des compétences et de la compréhension requises pour cette composante, de même que dans le temps total alloué pour effectuer le travail requis.

Il est recommandé d'attribuer à cette composante un total d'environ 15 heures au NM et 30 heures au NS. Ce volume horaire doit comprendre :

- le temps nécessaire à l'enseignant pour expliquer aux élèves les modalités de l'évaluation interne ;
- les heures de cours nécessaires pour permettre aux élèves de travailler en classe sur la composante de l'évaluation interne et poser des questions ;
- le temps nécessaire à chaque élève pour consulter son enseignant ;
- le temps nécessaire pour mesurer les progrès effectués et vérifier l'authenticité du travail.

Exigences et recommandations

Il est important pour l'intégrité du processus de révision de notation que l'évaluation interne par l'enseignant soit fondée sur les mêmes éléments que ceux accessibles au réviseur de notation. Lorsque plusieurs enseignants dispensent cette composante, une normalisation interne doit avoir lieu.

Utilisation des critères d'évaluation interne

L'évaluation interne se base sur un certain nombre de critères. Chaque critère d'évaluation comprend des descripteurs définissant des niveaux d'accomplissement spécifiques auxquels correspond une gamme de points. Bien que les descripteurs de niveaux portent sur les aspects positifs du travail, la notion d'échec peut être incluse dans la description.

Les enseignants doivent évaluer les travaux remis pour l'évaluation interne au NS et au NM à l'aide des critères d'évaluation, en utilisant les descripteurs de niveaux.

- Les critères d'évaluation sont différents pour le NM et le NS.
- Le but consiste à trouver, pour chaque critère, le descripteur qui correspond le mieux au niveau du travail à l'aide du modèle de meilleur ajustement. Ce modèle consiste à effectuer un ajustement lorsqu'un travail satisfait à des aspects de la bande de notation à des niveaux différents. Les points attribués doivent refléter le plus possible l'accomplissement dans son ensemble par rapport au critère. Il n'est pas nécessaire que tous les aspects du descripteur de niveaux soient remplis pour que les points correspondants soient attribués.
- Lorsqu'ils évaluent le travail d'un élève, les enseignants doivent, pour chaque critère, lire les descripteurs de niveaux jusqu'à ce qu'ils atteignent celui qui décrit le mieux le travail évalué. Si un travail semble se situer entre deux descripteurs, l'enseignant doit les relire et choisir celui qui est le plus approprié au travail de l'élève.
- Lorsqu'un niveau contient une gamme de points, l'enseignant doit donner les points les plus élevés si le travail de l'élève démontre les qualités décrites dans une large mesure ; la qualité du travail est alors très proche du niveau supérieur. L'enseignant doit donner les points les plus bas si le travail de l'élève démontre les qualités décrites dans une moindre mesure ; la qualité du travail est alors très proche du niveau inférieur.
- Seuls des nombres entiers peuvent être utilisés ; les notes partielles, c'est-à-dire les fractions et les décimales, ne sont pas acceptées.
- Les enseignants ne doivent pas penser en termes de réussite ou d'échec, mais plutôt chercher à déterminer le descripteur adéquat pour chaque critère d'évaluation.
- Les descripteurs les plus élevés ne correspondent pas nécessairement à un travail parfait et doivent être à la portée des élèves. Les enseignants ne doivent pas hésiter à choisir les extrêmes s'ils décrivent adéquatement le niveau du travail évalué.
- Un élève qui a atteint un niveau élevé pour un critère donné n'atteindra pas nécessairement un niveau élevé pour les autres critères. De même, l'atteinte d'un niveau bas pour un critère donné n'implique pas nécessairement que le travail atteindra un niveau bas pour les autres critères. Les enseignants ne doivent pas s'attendre à voir l'évaluation de l'ensemble des élèves suivre une distribution particulière de points.
- Il est recommandé de mettre les critères d'évaluation à la disposition des élèves.

Description détaillée de l'évaluation interne – NM

Commentaire écrit

Durée : 15 heures

Pondération : 25 %

Introduction

L'évaluation interne du NM porte sur un commentaire écrit qui permet aux élèves de démontrer leur capacité à appliquer les outils, techniques et théories du cours de gestion des entreprises à une question ou un problème d'une entreprise.

Exigences

Les élèves du NM doivent :

- sélectionner une question ou un problème d'une entreprise réelle pour le commentaire écrit qui porte sur le programme du NM ;
- se référer à une organisation unique, mais ils peuvent examiner des problèmes à l'échelle de l'industrie qui auraient un impact sur cette organisation ;
- fonder leur commentaire écrit sur une recherche secondaire, choisie pour sa pertinence, son approfondissement et son envergure. Une recherche primaire peut être utilisée comme complément ;
- fournir un titre pour le commentaire sous la forme d'une question, afin de délimiter et d'orienter le sujet ;
- écrire un commentaire écrit ne dépassant pas 1 500 mots ;
- joindre au commentaire trois à cinq pièces justificatives dont est issue la majorité des informations du commentaire ;
- citer complètement toutes les pièces justificatives et autres sources, et les inclure dans une bibliographie.

Rôle des conseils de l'enseignant

Avec l'aide de l'enseignant, les élèves doivent choisir une question ou un problème sur lequel ils devront porter leur recherche, et développer un titre sous forme de question.

L'enseignant doit approuver les questions de l'élève avant que ce dernier ne commence son travail pour s'assurer qu'elles sont valables pour la recherche et qu'elles permettent d'accéder à tous les niveaux des critères d'évaluation. Il est hautement recommandé que chaque élève reçoive une copie des critères d'évaluation.

L'enseignant doit aussi orienter les élèves dans la sélection de documents de soutien appropriés.

Tout au long du processus d'évaluation interne, les élèves et l'enseignant doivent s'engager dans un dialogue qui permette de soutenir le travail des élèves. L'enseignant doit commenter le plan de travail de l'élève et le premier brouillon du commentaire dans le cadre du processus d'apprentissage.

Si plusieurs élèves choisissent la même organisation pour leur recherche, il est de la responsabilité de l'enseignant de s'assurer que les commentaires écrits reflètent bien la recherche, l'interprétation et l'analyse de chaque élève.

Si un élève rédige aussi un travail de mémoire en gestion des entreprises, il est de la responsabilité de l'enseignant de s'assurer que l'élève ne fasse pas porter le travail pour l'évaluation interne et le mémoire en gestion des entreprises sur le même contenu du programme. Aussi, étant donné les exigences et critères

d'évaluation qui sont différents, les élèves doivent choisir des organisations différentes pour ces différentes tâches.

Exemples de questions appropriées

Voici quelques exemples de questions appropriées pour le commentaire écrit.

- « La compagnie aérienne X peut-elle réussir à cibler le segment Y ? » Le commentaire pourra étudier les thèmes de gestion des entreprises tels que la segmentation de marché, le profilage des consommateurs, la promotion et la mesure du succès financier.
- « La société Y devra-t-elle externaliser sa production ? » Le commentaire pourra étudier les domaines de gestion des entreprises tels que la gestion des opérations et la gestion des ressources humaines.

Documents justificatifs

Le choix des pièces justificatives est très important. Pour atteindre les plus hauts niveaux de chaque critère d'évaluation, il est fortement recommandé que les documents justificatifs présentent un éventail d'idées et de points de vue. Par exemple, la sélection de trois à cinq documents publiés par une seule entreprise, ou de trois à cinq études de populations similaires, n'apporterait pas équilibre et objectivité.

Les documents justificatifs doivent être de nature contemporaine et écrits dans un maximum de trois années avant la remise du commentaire écrit à l'IB. La remise du commentaire écrit intervient en avril ou novembre de la dernière année du cours, en fonction de la session d'examen de l'établissement scolaire.

Un des documents justificatifs au maximum peut être une transcription d'un support vidéo ou audio. La transcription doit résumer les points essentiels du fichier audio ou vidéo utilisé pour l'objet du commentaire. Seul le matériel vidéo ou audio publié par une organisation fiable (telle que l'entreprise elle-même, une organisation régie par l'entreprise ou une ONG) peut être utilisé. Le fichier d'origine vidéo ou audio doit être particulièrement bien référencé, de manière à ce qu'il puisse être retrouvé.

Le commentaire doit se baser sur des sources secondaires et peut inclure des données primaires.

Exemples de sources secondaires :

- articles de presse locale, nationale ou internationale ;
- comptes d'entreprise ;
- plans d'entreprise ;
- extraits de sites Web de l'entreprise ;
- transcriptions de fichier audio-visuel pertinent ;
- rapports financiers ;
- statistiques gouvernementales ou autres ;
- publications de revue ;
- études de marché ;
- déclarations de mission stratégique ;
- enquêtes en ligne.

Exemples de sources primaires :

- réponses à des questionnaires (les élèves doivent inclure une copie vierge du questionnaire et un résumé des résultats) ;
- résultats d'enquête ;
- transcription d'entretiens individuels et avec des groupes de discussion.

Les élèves doivent sélectionner leurs propres documents justificatifs, qui ne doivent pas être fournis par l'enseignant.

Les élèves doivent surligner les parties de chaque document justificatif qui ont un rapport direct avec leur commentaire. Toute partie surlignée rédigée dans une langue différente de celle dans laquelle l'élève est inscrit doit être traduite.

Les élèves doivent étiqueter chaque document clairement, tel que « Document justificatif 1 », « Document justificatif 2 », etc. Cela permettra d'y faire référence plus aisément dans le commentaire.

Il est attendu des élèves qu'ils insèrent dans le texte des références/citations des documents justificatifs ainsi qu'une bibliographie, tout cela sous un format approprié.

Toutes les autres sources telles que des manuels scolaires et des notes de cours doivent être référencées, mais elles ne sont pas acceptées comme documents justificatifs.

Commentaire écrit

Bien qu'aucun format ne soit exigé pour le commentaire écrit, ce dernier doit néanmoins être présenté sous la forme d'un travail écrit structuré et bien présenté. Une introduction qui donne le contexte du travail, une présentation, une analyse et une discussion sur les résultats, ainsi qu'une conclusion qui répond à la question du commentaire constituent une structure efficace pour le commentaire. Une bonne présentation nécessite aussi une page de titre, une table des matières précise et sur une page séparée, des parties et sous-parties appropriées, un système de référencement cohérent, une bibliographie complète et des pages numérotées.

L'introduction doit brièvement apporter des informations de base sur l'entreprise, pour donner un résumé clair de la question ou du problème qui est objet de l'enquête et pour expliquer la méthodologie utilisée pour faire l'examen de cette question ou de ce problème.

Dans le corps du commentaire, les résultats issus des documents justificatifs devront être présentés et analysés à l'aide des outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises. Les résultats doivent aussi être interprétés : quels thèmes principaux émergent de l'analyse des documents justificatifs ? Pourquoi et comment sont-ils utiles (ou non) pour répondre à la question du commentaire ? Une approche évaluative de cette discussion des résultats devra être poursuivie : par exemple, quels sont les points forts et les points faibles de divers points de vue sur la question ou le problème, et quelles en sont les implications ?

Dans sa conclusion, l'élève devra répondre explicitement à la question du commentaire. La conclusion ne devra pas introduire des faits ou arguments qui n'ont pas fait l'objet d'une discussion dans les précédentes sections du commentaire. Il est en revanche recommandé d'inclure les aspects de la question auxquels il n'a pas été possible de répondre complètement dans le commentaire ou qui pourraient nécessiter des recherches supplémentaires pour pouvoir être traités plus efficacement.

Concernant la présentation des références et de la bibliographie, veuillez vous reporter aux informations sur la mention des idées ou des travaux empruntés à autrui dans la section « Programme du diplôme » de ce guide pédagogique.

Nombre de mots

Le commentaire écrit ne doit pas dépasser 1 500 mots. Un décompte des mots doit être inclus dans le commentaire. Si le nombre maximum de mots est dépassé, l'évaluation de l'enseignant portera sur les 1 500 premiers mots.

Remarque : les réviseurs de notation ne liront pas plus de 1 500 mots pour le commentaire.

Les éléments suivants ne sont **pas** compris dans le nombre limite de mots :

- remerciements ;
- table des matières ;
- tableaux de données statistiques ;
- diagrammes ou figures ;
- équations, formules et calculs ;
- mentions des sources (le cas échéant, doivent être intégrées dans le corps du commentaire) ;
- références (le cas échéant, doivent être placées dans les notes de bas de page ou dans les notes de fin) ;
- bibliographie.

Veuillez noter que les notes de bas de page et les notes de fin ne doivent servir qu'aux références. Les définitions de termes de gestion des entreprises et les citations, si utilisées, doivent se trouver dans le corps du texte et sont comprises dans le nombre de mots. Veuillez également noter que la mention des sources est une méthode simple et rapide pour faire une référence dans le corps du texte, la référence complète étant fournie dans la bibliographie.

Critères d'évaluation interne – NM

Le commentaire écrit du NM est évalué en fonction des sept critères qui correspondent aux objectifs d'évaluation du cours de gestion des entreprises.

Après avoir lu le travail à évaluer, il est nécessaire d'étudier les descripteurs de chaque critère jusqu'à atteindre celui qui décrit le mieux le niveau du travail. Si un travail semble se situer entre deux descripteurs, il est nécessaire de les relire et de choisir celui qui est le plus approprié au travail de l'élève.

Il existe sept critères d'évaluation pour le commentaire écrit.

- Critère A : documents justificatifs
- Critère B : choix et mise en application des outils, des techniques et des théories de gestion des entreprises
- Critère C : choix et analyse des données et intégration des idées
- Critère D : conclusions
- Critère E : évaluation
- Critère F : structure
- Critère G : présentation

Critère A : documents justificatifs

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève choisit trois à cinq documents justificatifs pertinents qui traitent la question ou le problème sélectionné pour le commentaire avec un niveau d'approfondissement et une envergure appropriées. Le critère permet également d'évaluer si le choix de l'élève et la présentation des documents justificatifs répondent aux exigences de forme.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	L'élève choisit seulement un ou deux, ou plus de cinq documents justificatifs, ou ces derniers sont peu pertinents.
2	Les documents justificatifs sont généralement pertinents, mais certains manquent d'approfondissement, ou ils ont été publiés plus de trois ans avant la remise du travail d'évaluation interne à l'IB, ou ils ne sont pas tous traduits dans la langue choisie pour la remise des travaux.
3	Les documents justificatifs sont pertinents et leur niveau d'approfondissement est suffisant.
4	Les documents justificatifs sont pertinents, leur niveau d'approfondissement est suffisant et ils fournissent un éventail d'idées et de points de vue.

Critère B : choix et mise en application des outils, des techniques et des théories

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève choisit des outils, des techniques et des théories de gestion des entreprises pertinents par rapport à la question ou au problème, et les applique de manière à connaître davantage la situation de l'organisation.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Les outils, techniques et théories de gestion des entreprises choisis sont limités, et ne sont pas appliqués.
2	Les outils, techniques et théories de gestion des entreprises choisis sont limités, et sont appliqués superficiellement.
3	Les outils, techniques et théories de gestion des entreprises choisis sont appropriés, mais sont appliqués superficiellement.
4	Les outils, techniques et théories de gestion des entreprises choisis sont appropriés, et sont appliqués convenablement.
5	Les outils, techniques et théories de gestion des entreprises choisis sont appropriés, et sont appliqués avec compétence.

Critère C : choix et analyse des données et intégration des idées

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève utilise les données des documents justificatifs avec efficacité dans le but de comprendre et d'expliquer la question ou le problème, et est capable d'intégrer des idées de façon cohérente.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Les données choisies à partir des documents justificatifs sont limitées, mais aucune analyse n'est effectuée.
2	Les données choisies à partir des documents justificatifs sont limitées, et leur analyse superficielle.
3	Les données choisies à partir des documents justificatifs sont appropriées et leur analyse est satisfaisante.
4	Les données choisies à partir des documents justificatifs sont appropriées, leur analyse est bonne et les idées sont intégrées dans une certaine mesure.
5	Les données choisies à partir des documents justificatifs sont appropriées, leur analyse est effectuée de manière compétente et les idées sont intégrées de manière cohérente.

Critère D : conclusions

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève est capable de tirer des conclusions pertinentes à partir de l'analyse de documents justificatifs et de répondre à la question du commentaire.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Les conclusions ne sont pas cohérentes avec les preuves présentées, ou les conclusions sont superficielles.
2	Certaines conclusions sont cohérentes avec les preuves présentées.
3	Les conclusions sont cohérentes avec les preuves présentées et répondent explicitement à la question du commentaire.

Critère E : évaluation

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève évalue ses argumentations et porte des jugements qui sont bien étayés.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Il existe des preuves limitées de l'évaluation.
2	Il existe des preuves d'évaluation et certains jugements sont étayés.
3	Il existe des preuves d'évaluation et les jugements sont étayés.
4	Il existe des preuves solides d'évaluation et les jugements sont bien étayés.

Critère F : structure

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève organise ses idées dans un commentaire structuré avec une argumentation facile à suivre.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	La structure est limitée.
2	La structure est appropriée.

Critère G : présentation

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève offre une bonne présentation du commentaire écrit. Une bonne présentation nécessite une page de titre, une table des matières précise, des parties et sous-parties appropriées, un système de référencement cohérent, une bibliographie complète et des pages numérotées.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Un ou plusieurs éléments ci-dessus permettant d'obtenir un commentaire bien présenté sont manquants.
2	Tous les éléments ci-dessus permettant d'obtenir un commentaire bien présenté sont présents.

Description détaillée de l'évaluation interne – NS

Projet de recherche

Durée : 30 heures

Pondération : 25 %

Introduction

L'évaluation interne du NS porte sur un projet de recherche qui permet aux élèves de démontrer qu'ils peuvent appliquer leurs compétences et leurs connaissances à des problèmes d'entreprise ou afin de prendre des décisions.

Exigences

Les élèves du NS doivent :

- concevoir et entreprendre une recherche qui **soit** traite un problème auquel doit faire face une organisation ou une série d'organisations, **soit** analyse une décision qu'une entreprise ou une série d'entreprises doit prendre ;
- sélectionner une organisation réelle (ou une série d'organisations) et un problème réel (ou une décision) faisant l'objet de leur recherche ;
- fonder leur projet de recherche sur la recherche primaire qu'ils ont menée sur l'organisation faisant l'objet de la recherche (la recherche secondaire peut être utilisée en complément) ;
- fournir un titre pour le projet de recherche sous la forme d'une question, afin de délimiter et d'orienter le sujet ;
- fournir une proposition de recherche (500 mots maximum), comprenant un plan d'action, à utiliser comme document de planification primaire ;
- fournir un rapport écrit qui ne dépasse pas 2 000 mots ;
- rédiger le rapport dans le style et le format d'un document de travail utile pour la gestion.

Choix du thème de recherche et de l'organisation

Les élèves doivent, sur les conseils de l'enseignant, choisir leur propre thème de recherche et l'organisation qui les intéressent et les motivent.

L'enseignant doit approuver chaque thème de recherche avant que le travail ne démarre et s'assurer qu'il respecte les exigences de l'évaluation interne.

La question de recherche doit être tournée vers l'avenir, visant un problème ou une décision toujours d'actualité pour l'organisation (ou les organisations) plutôt qu'une description d'une situation déjà finie, et qui nécessite que l'élève fasse des recommandations pour des actions futures. Les conseils de l'enseignant dans la formulation d'une question de recherche appropriée sont importants.

Pour diverses raisons non apparentes au début du projet, telles que la confidentialité, certaines organisations ne fournissent pas de données, ce qui nuira à la qualité du rapport final. Avant de commencer leurs recherches, les élèves doivent donc confirmer qu'ils seront en mesure d'obtenir les données nécessaires de la part de l'organisation choisie.

Ils doivent être conscients des considérations d'ordre éthique lorsqu'ils s'engagent dans une recherche. Ils doivent faire preuve de tact, de sensibilité envers autrui et de respect de la confidentialité.

Si plusieurs élèves choisissent la même organisation pour leur recherche, il est de la responsabilité de l'enseignant de s'assurer que les commentaires écrits reflètent bien la recherche, l'interprétation et l'analyse de chaque élève.

Si un élève rédige aussi un travail de mémoire en gestion des entreprises, il est de la responsabilité de l'enseignant de s'assurer que l'élève ne fasse pas porter le travail pour l'évaluation interne et le mémoire en gestion des entreprises sur le même contenu du programme. En outre, étant donné que les exigences et les critères d'évaluation sont différents, les élèves doivent choisir des organisations différentes pour ces différentes tâches.

Proposition de recherche

L'évaluation interne doit commencer par une proposition de recherche. Elle deviendra le document de planification principal orientant le projet de recherche. La longueur maximum autorisée pour la proposition de recherche est de 500 mots. Le décompte des mots porte sur le travail remis. Si le nombre maximum de mots est dépassé, l'évaluation de l'enseignant portera sur les 500 premiers mots de la proposition.

Remarque : les réviseurs de notation ne liront pas plus de 500 mots pour la proposition de recherche.

La proposition de recherche doit respecter un format spécifique, constitué de quatre éléments :

- une question de recherche ;
- la méthodologie proposée, notamment :
 - la logique de l'étude,
 - les domaines du programme couverts,
 - les sources possibles d'information,
 - les organisations et les individus à aborder,
 - les méthodes à utiliser pour rassembler et analyser les données, ainsi que la raison de leur choix,
 - l'ordre des activités et le délai du projet ;
- les difficultés à prévoir, telles que des sources limitées ou partiales ;
- le plan d'action.

Les élèves doivent utiliser la proposition de recherche en tant que document de planification principal, s'y reportant régulièrement avec l'enseignant, le modifiant ou le réécrivant si nécessaire si les circonstances viennent à changer.

Le niveau maximum qu'il est possible d'atteindre pour le critère A *proposition de recherche* est de 3 points (voir « Critères d'évaluation interne – NS »). Les élèves qui ne présentent pas une proposition de recherche se verront attribuer 0 point pour ce critère.

Rapport écrit

Le rapport écrit, qui suit la proposition de recherche, est la seconde partie du projet de recherche. Il documentera les principaux résultats de la recherche.

Le rapport doit suivre les pratiques acceptées en matière de présentation, c'est-à-dire en prenant la forme requise indiquée ci-après.

Le rapport écrit doit contenir les sections suivantes :

- une page de titre : la page de titre doit donner une indication claire du contenu du projet de recherche, notamment le nom de l'élève, le titre du projet, le public visé et le nombre de mots ;
- les remerciements : les remerciements doivent faire état de tout individu et/ou organisation ayant permis de rédiger le rapport ;

- la table des matières : la table des matières comprend les principaux titres, en commençant par le résumé analytique. Les numéros des pages doivent être clairement indiqués ;
- le résumé analytique (sommaire) : le résumé analytique doit être un résumé concis et explicite du document, incluant les recommandations et les conclusions. La question de recherche et le résumé analytique doivent guider le lecteur sur le contenu du rapport. La longueur maximum du résumé analytique est de **200 mots**, et il n'est pas inclus dans le compte de mots.
- l'introduction : l'introduction doit démontrer des connaissances approfondies de l'organisation (ou des organisations) et donner un résumé clair de la question ou de la décision qui fait l'objet de la recherche ;
- la question de recherche ;
- la méthodologie employée : cette section doit consister en un résumé de la recherche principale (et, le cas échéant, de la recherche secondaire) et des outils, techniques et théories de gestion des entreprises appliqués. Elle doit aussi comprendre une évaluation de la validité et de la fiabilité des données collectées (par exemple, partialité et portée) ainsi que des méthodes employées. Tous les changements effectués au fur et à mesure que le travail progresse doivent être expliqués ;
- les principaux résultats et constatations : cette section doit clarifier ce que les données brutes ont révélé. Cela implique un résumé des données collectées et des constatations, et doit, le cas échéant, être étayé par des tableaux, graphiques et statistiques ;
- l'analyse et la discussion : dans cette section, les résultats et les constatations devront être analysés à l'aide des outils, techniques et théories de gestion des entreprises pertinents. Les résultats doivent aussi être interprétés : quelles questions principales émergent de la recherche ? Pourquoi et comment sont-elles utiles (ou non) pour répondre à la question de la recherche ? Une approche évaluative de la discussion des résultats devra être poursuivie : par exemple, quels sont les points forts et les points faibles des diverses positions sur la question ou la décision faisant l'objet de l'enquête, et quelles en sont les implications ?
- la ou les conclusions et recommandations : les conclusions issues de l'analyse et de la discussion doivent suivre ; de nouveaux faits ou arguments ne doivent pas être présentés. Les recommandations doivent être précises, répondre à la question de recherche et constituer des propositions pratiques à partir des conclusions. Si les résultats de la recherche sont peu concluants, une recherche approfondie devra être recommandée. Pour avoir une valeur pratique pour les dirigeants de l'organisation, le rapport doit être prospectif et aider le processus de prise de décision de l'organisation ;
- les références et la bibliographie : pour la présentation des références et de la bibliographie, veuillez vous reporter aux informations sur la mention des idées et travaux empruntés à autrui dans la section « Programme du diplôme » de ce guide ;
- les annexes : les annexes doivent contenir uniquement des informations ou des données qui sont nécessaires pour appuyer le texte et doivent être clairement désignées le cas échéant. Les annexes incluront normalement des copies de photos, de documents, de questionnaires, des données numériques brutes et des calculs statistiques.

L'enseignant doit commenter le premier brouillon du rapport écrit de l'élève dans le cadre du processus d'apprentissage.

Nombre de mots

Le rapport écrit ne doit pas dépasser 2 000 mots. Un décompte des mots doit être inclus dans le rapport. Si le nombre maximum de mots est dépassé, l'évaluation de l'enseignant portera sur les 2 000 premiers mots.

Remarque : les réviseurs de notation ne liront pas plus de 2 000 mots pour le rapport écrit.

Les éléments suivants ne sont **pas** compris dans le nombre limite de mots :

- page de titre ;
- remerciements ;
- table des matières ;
- résumé analytique (sommaire) ;
- tableaux de données statistiques ;
- diagrammes ou figures ;
- équations, formules et calculs ;
- mentions des sources (le cas échéant, doivent être intégrées dans le corps du commentaire) ;
- références (le cas échéant, doivent être placées dans les notes de bas de page ou dans les notes de fin) ;
- bibliographie ;
- annexes.

Veillez noter que les notes de bas de page et notes de fin ne doivent servir qu'aux références. Les définitions de termes de gestion des entreprises et les citations, si utilisées, doivent se trouver dans le corps du texte et sont comprises dans le nombre de mots. Veillez également noter que la mention des sources est une méthode simple et rapide pour faire une référence dans le corps du texte, la référence complète étant fournie dans la bibliographie.

Critères d'évaluation interne – NS

Le projet de recherche du NS est évalué en fonction de neuf critères qui correspondent aux objectifs d'évaluation du cours de gestion des entreprises. Le critère A s'applique à la proposition de recherche, tandis que les critères B à I s'appliquent au rapport écrit.

Après avoir lu le travail à évaluer, il est nécessaire d'étudier les descripteurs de chaque critère jusqu'à atteindre celui qui décrit le mieux le niveau du travail. Si un travail semble se situer entre deux descripteurs, il est nécessaire de les relire et de choisir celui qui est le plus approprié au travail de l'élève.

Il existe neuf critères d'évaluation pour le projet de recherche.

- Critère A : proposition de recherche
- Critère B : sources et données
- Critère C : utilisation des outils, techniques et théories
- Critère D : analyse et évaluation
- Critère E : conclusions
- Critère F : recommandations
- Critère G : structure
- Critère H : présentation
- Critère I : réflexion

Critère A : proposition de recherche

Remarque : le critère A doit être utilisé pour évaluer la proposition de recherche uniquement.

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève sait présenter une proposition de recherche qui donne une orientation efficace au projet et qui contient tous les éléments nécessaires.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	La proposition de recherche est présentée mais est généralement inappropriée, ou deux éléments ou plus sont manquants.
2	La proposition de recherche est généralement appropriée, mais certains éléments ne sont pas clairs, détaillés et ciblés, ou un élément est manquant.
3	La proposition de recherche contient tous les éléments nécessaires et est appropriée, détaillée et ciblée.

Critère B : sources et données (rapport écrit)

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève sait sélectionner les sources principales et recueillir des données qui traitent d'une question à résoudre ou d'une décision à prendre par une organisation ou un groupe d'organisations avec l'approfondissement et l'envergure nécessaires.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Certaines sources principales sélectionnées ou données recueillies sont appropriées.
2	Les sources principales sélectionnées et les données recueillies sont appropriées, mais elles ne sont pas suffisantes et variées.
3	Les sources principales sélectionnées et les données recueillies sont appropriées, suffisantes et variées.

Critère C : utilisation des outils, techniques et théories (rapport écrit)

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève comprend et applique les outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises, de manière à connaître davantage la situation de l'organisation.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Les outils, techniques et théories de gestion des entreprises sont peu compris, et ne sont pas appliqués ou ils sont appliqués superficiellement.
2	Les outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises sont compris de manière satisfaisante, et ils sont appliqués convenablement.
3	Les outils, techniques et théories pertinents de gestion des entreprises sont bien compris, et ils sont appliqués avec compétence.

Critère D : analyse et évaluation (rapport écrit)

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève utilise ses résultats et constatations de façon efficace afin d'expliquer le problème à résoudre ou la décision à prendre, et est capable d'intégrer ses idées de façon cohérente. Ce critère permet également de déterminer dans quelle mesure l'élève évalue ses argumentations et porte des jugements qui sont bien étayés.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Les résultats et les constatations sont limités, et aucune analyse de ces derniers n'est fournie.
2	Les résultats et les constatations sont limités, et une analyse superficielle de ces derniers est fournie.
3	Les résultats et les constatations sont analysés de manière satisfaisante et les idées sont intégrées dans une certaine mesure.
4	Les résultats et les constatations sont analysés de manière satisfaisante, les idées sont intégrées de manière satisfaisante et le travail démontre une certaine évaluation.
5	Les résultats et les constatations sont bien analysés, les idées sont bien intégrées et le travail démontre une évaluation justifiée.
6	Les résultats et les constatations sont analysés avec compétence, les idées sont intégrées de manière cohérente et le travail démontre une évaluation justifiée et cohérente.

Critère E : conclusions (rapport écrit)

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève est capable de tirer des conclusions pertinentes à partir de l'analyse du rapport.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Quelques conclusions sont avancées, mais elles ne sont pas étayées et/ou sont sans cohérence avec les preuves présentées dans le corps du rapport.
2	Les conclusions sont étayées et cohérentes avec les preuves présentées dans le corps du rapport. Des domaines pouvant faire l'objet d'une étude future ont été identifiés, le cas échéant.

Critère F : recommandations (rapport écrit)

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève est capable de formuler des recommandations justifiées qui sont cohérentes avec les conclusions tirées et qui permettent de répondre à la question de recherche.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Des recommandations sont formulées, mais elles ne sont pas justifiées et/ou ne sont pas cohérentes avec les conclusions tirées, ou elles ne répondent pas à la question de recherche.
2	Les recommandations formulées sont justifiées et cohérentes avec les conclusions, et elles répondent à la question de recherche.

Critère G : structure (rapport écrit)

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève organise ses idées dans un rapport structuré avec une argumentation facile à suivre.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	La structure est limitée.
2	La structure est appropriée.

Critère H : présentation (rapport écrit)

Ce critère évalue dans quelle mesure l'élève présente tous les éléments requis du rapport écrit dans l'ordre et le format corrects.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Il manque un ou plusieurs éléments requis dans le rapport, ou les éléments ne sont pas dans l'ordre ou le format correct.
2	Le rapport comprend tous les éléments requis dans l'ordre et le format corrects.

Critère I : réflexion (rapport écrit)

Ce critère permet de déterminer dans quelle mesure l'élève est capable de réfléchir de manière critique sur son propre travail.

Points	Descripteurs de niveaux
0	Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.
1	Le rapport présente une réflexion limitée ou superficielle sur l'approche adoptée dans ce travail de recherche et ses limites.
2	Le rapport présente une réflexion appropriée sur l'approche adoptée dans ce travail de recherche et ses limites.

Formules

Les formules suivantes seront utilisées dans le cadre de l'évaluation externe du cours de gestion des entreprises. Une copie des formules sera fournie aux candidats à l'examen.

Formules de calcul des ratios (NM et NS)

Ratios de rentabilité (NM/NS)

$$\text{Marge bénéficiaire brute} = \frac{\text{bénéfice brut}}{\text{chiffre d'affaires}} \times 100$$

$$\text{Marge bénéficiaire nette} = \frac{\text{bénéfice net avant impôts et intérêts}}{\text{chiffre d'affaires}} \times 100$$

Ratios de liquidité (NM/NS)

$$\text{Ratio de liquidité générale} = \frac{\text{actif circulant}}{\text{passif à court terme}}$$

$$\text{Ratio de liquidité réduite} = \frac{\text{actif circulant} - \text{stock}}{\text{passif à court terme}}$$

Ratios d'efficacité (NM/NS)

$$\text{ROCE (rentabilité des capitaux investis)} = \frac{\text{bénéfice net avant impôts et intérêts}}{\text{capital investi}} \times 100$$

où *capitaux investis* = dettes (ou passif à long terme) + capital social + bénéfices non répartis

Ratios d'efficacité (NS uniquement)

$$\text{Rotation du stock (nombre de fois)} = \frac{\text{coût des marchandises vendues}}{\text{stock moyen}}$$

ou

$$\text{Rotation du stock (nombre de jours)} = \frac{\text{stock moyen}}{\text{coût des marchandises vendues}} \times 365$$

où le *coût des marchandises vendues* est une approximation du total des achats à crédit

$$\text{et stock moyen} = \frac{\text{stock d'ouverture} + \text{stock de fermeture}}{2}$$

$$\text{Ratio du délai de recouvrement des comptes clients (nombre de jours)} = \frac{\text{comptes clients}}{\text{chiffre d'affaires total}} \times 365$$

où le *chiffre d'affaires total* est une approximation du total des ventes à crédit

$$\text{Ratio du délai de paiement des comptes fournisseurs (nombre de jours)} = \frac{\text{comptes fournisseurs}}{\text{coût des marchandises vendues}} \times 365$$

où le *coût des marchandises vendues* est une approximation du total des achats à crédit

$$\text{Ratio d'endettement} = \frac{\text{dettes}}{\text{capital employé}} \times 100$$

où *capital employé* = dettes (ou passif à long terme) + capital social + profits non distribués

Autres formules (NM/NS)

Évaluation des investissements

NM/NS

$$\text{Taux de rendement moyen} = \frac{(\text{total des rendements} - \text{coût du capital}) \div \text{années d'utilisation}}{\text{coût du capital}} \times 100$$

NS uniquement

$$\text{Valeur actuelle nette (VAN)} = \sum \text{valeurs actuelles de rendement} - \text{coût d'origine}$$

Utilisation des capacités et productivité (NS uniquement)

$$\text{Taux d'utilisation de capacité} = \frac{\text{production réelle}}{\text{capacité productive}} \times 100$$

$$\text{Taux de productivité} = \frac{\text{total des extrants}}{\text{total des intrants}} \times 100$$

Tableau des taux d'actualisation (NS uniquement)

Un tableau des taux d'actualisation sera fourni aux élèves avec l'épreuve d'examen lorsqu'il sera nécessaire pour pouvoir répondre à la question.

Années	Taux d'actualisation				
	4 %	6 %	8 %	10 %	20 %
1	0,9615	0,9434	0,9259	0,9091	0,8333
2	0,9246	0,8900	0,8573	0,8264	0,6944
3	0,8890	0,8396	0,7938	0,7513	0,5787
4	0,8548	0,7921	0,7350	0,6830	0,4823
5	0,8219	0,7473	0,6806	0,6209	0,4019
6	0,7903	0,7050	0,6302	0,5645	0,3349
7	0,7599	0,6651	0,5835	0,5132	0,2791
8	0,7307	0,6271	0,5403	0,4665	0,2326
9	0,7026	0,5919	0,5002	0,4241	0,1938
10	0,6756	0,5584	0,4632	0,3855	0,1615

Présentation du bilan et du compte de pertes et profits

Lorsqu'un bilan et un compte de pertes et profits sont donnés dans une étude de cas ou une épreuve d'examen, ils sont présentés sous la forme suivante. Les élèves doivent se familiariser avec cette présentation. Veuillez noter que si le compte de pertes et profits est aussi appelé compte de résultats, le terme « compte de pertes et profits » est celui utilisé dans le cadre de l'évaluation.

ABC SA

Bilan au 31 mai 20**

	(milliers d'USD)	(milliers d'USD)
Immobilisations		
Immobilisations	500	
Amortissement cumulé	20	
Immobilisations nettes		480
Actifs à court terme		
Trésorerie	10	
Clients	12	
Stock	35	
Total des actifs à court terme	57	
Passif à court terme		
Découvert	5	
Fournisseurs	15	
Prêts à court terme	22	
Total passif à court terme	42	
Actifs à court terme nets (fonds de roulement)		15
Total des actifs moins passif à court terme		495
Passif à long terme (dettes)	300	
Actif net		195
Financé par :		
• capital social	110	
• bénéfices cumulés non distribués	85	
Capitaux propres		195

ABC SA**Compte de pertes et profits de ABC SA pour l'exercice se terminant le 31 mai 20****

(milliers d'USD)

Chiffre d'affaires	700
Coût des marchandises vendues	350
Profit brut	350
Dépenses	200
Profit net avant intérêts et impôts	150
Intérêts	10
Profit net avant impôts	140
Impôts	25
Profit net après intérêts et impôts	115
Dividendes	35
Bénéfices non distribués	80

Glossaire des mots-consignes

Les mots-consignes, autrefois appelés « termes utilisés dans le cadre de l'évaluation » et présentés ci-après, sont des termes et formules clés utilisés dans le contenu du programme et dans les questions d'examen. Les élèves doivent les connaître et les comprendre dans le sens des définitions données. Bien que ces mots-consignes soient ceux qui reviennent le plus souvent dans les questions d'examen, il est possible que d'autres termes soient parfois utilisés pour amener les élèves à présenter leur argumentation d'une autre façon.

Mot-consigne	Objectif d'évaluation	Définition	Exemples propres à la gestion des entreprises
Analyser	OÉ2	Décomposer de manière à exposer les éléments essentiels ou la structure.	Analyser l'impact des opportunités externes et des menaces sur la stratégie d'entreprise de la société A.
Annoter	OÉ4	Ajouter des notes brèves à un schéma ou à un graphique.	Copier et annoter le cycle de vie d'un produit.
Appliquer	OÉ2	Utiliser une idée, une équation, un principe, une théorie ou une loi en relation avec un problème ou une question donnés.	Appliquer le concept de déséconomies d'échelle à la société X en 2014 par rapport à 2012.
Calculer	OÉ4	Obtenir une réponse numérique en montrant les étapes adéquates pour l'obtenir.	Calculer le ratio de liquidité réduite de la société X en 2013.
Commenter	OÉ2	Porter un jugement basé sur un énoncé ou un résultat d'un calcul donné.	Commenter les taux de profitabilité, de liquidité et d'efficacité de la société X.
Comparer	OÉ3	Exposer les similarités qui existent entre deux ou plusieurs éléments ou situations et se référer constamment à ces deux ou à tous ces éléments.	Comparer le style de direction du directeur A avec celui du directeur B.
Comparer et opposer	OÉ3	Exposer les similitudes et les différences qui existent entre deux ou plusieurs éléments ou situations, et se référer constamment à ces deux ou à tous ces éléments.	Comparer et opposer la façon dont les directeurs utilisent différents outils de planification pour effectuer des changements dans leurs stratégies.
Compléter	OÉ4	Ajouter les informations/données manquantes.	Copier et compléter le compte de profits et pertes fourni ci-dessous.

Mot-consigne	Objectif d'évaluation	Définition	Exemples propres à la gestion des entreprises
Construire	OÉ4	Présenter les informations de manière schématique ou logique.	Sur la base des informations données, construire un graphique du seuil de rentabilité pour la société X.
Dans quelle mesure	OÉ3	Considérer l'efficacité d'un argument ou d'un concept. Les opinions et les conclusions doivent être présentées clairement et étayées de preuves adéquates et d'arguments solides.	Dans quelle mesure l'externalisation de la production de X a échoué pour la société Y ?
Décrire	OÉ1	Exposer de façon détaillée.	Décrire une méthode de recherche primaire que la société X pourrait utiliser.
Définir	OÉ1	Donner la signification précise d'un mot, d'une expression, d'un concept ou d'une grandeur physique.	Définir le terme <i>économies d'échelle</i> .
Démontrer	OÉ2	Établir de manière évidente, par un raisonnement ou des éléments de preuve, en illustrant à l'aide d'exemples ou d'applications.	Démontrer pourquoi la société X a décidé d'externaliser vers le pays Y.
Dessiner	OÉ4	Représenter à l'aide d'un schéma ou d'une représentation graphique précise et légendée, en utilisant un crayon. Une règle (droite) doit être utilisée pour dessiner les droites. Les schémas doivent être dessinés à l'échelle. Les points des graphiques doivent être placés correctement (si nécessaire) et reliés par des droites ou des courbes.	Dessiner le schéma du seuil de rentabilité de la société X.
Déterminer	OÉ4	Trouver la seule réponse possible.	Déterminer le seuil de rentabilité pour le produit X.
Discuter	OÉ3	Présenter une critique équilibrée et réfléchie s'appuyant sur différents arguments, facteurs ou hypothèses. Les opinions et conclusions doivent être présentées clairement et étayées de preuves adéquates.	Discuter comment la société X peut se différencier de son principal concurrent.

Mot-consigne	Objectif d'évaluation	Définition	Exemples propres à la gestion des entreprises
Distinguer	OÉ2	Clarifier les différences qui existent entre deux ou plusieurs concepts ou éléments.	Distinguer les deux concepts de direction et de gestion.
Évaluer	OÉ3	Émettre un jugement en pesant les points forts et les points faibles.	Évaluer les opportunités d'investissement en utilisant la valeur actuelle nette (VAN).
Examiner	OÉ3	Aborder un argument ou un concept de façon à faire la lumière sur ses postulats et ses corrélations.	Examiner l'importance de la marque pour la société X.
Expliquer	OÉ2	Donner un compte rendu détaillé incluant les raisons ou les causes.	Expliquer pourquoi la société X a changé de stratégie de tarification.
Exprimer	OÉ1	Donner un nom spécifique, une valeur ou une autre réponse brève sans explication ni calcul.	Exprimer une raison pour laquelle la société X a décidé d'externaliser la production du pays Y vers le pays Z.
Identifier	OÉ4	Fournir la bonne réponse à partir de plusieurs possibilités.	Identifier deux raisons pour lesquelles le propriétaire a choisi une méthode particulière d'évaluation des investissements.
Justifier	OÉ3	Donner des raisons ou preuves valables pour étayer une réponse ou une conclusion.	Justifier la ou les raisons pour lesquelles la société X a décidé de fusionner avec la société Y.
Légender	OÉ4	Ajouter des légendes à un schéma.	Légender la marge de sécurité sur le graphique de seuil de rentabilité que vous avez dessiné.
Opposer	OÉ3	Exposer les différences qui existent entre deux ou plusieurs éléments ou situations et se référer constamment à ces deux ou à tous ces éléments.	Opposer les objectifs de marketing des organisations à but lucratif et à but non lucratif.
Préparer	OÉ4	Mettre des données et des informations issues d'un document servant de stimulus / document source dans un format convenable.	Préparer une prévision de trésorerie de la société X pour janvier, février et mars 2015.
Recommander	OÉ3	Conseiller un plan d'action accompagné de preuves/ justifications pour faire face à une situation, un problème ou une question donnés.	Recommander une stratégie de croissance adéquate pour la société X.

Mot-consigne	Objectif d'évaluation	Définition	Exemples propres à la gestion des entreprises
Résumer	OÉ1	Présenter brièvement ou donner une idée générale.	Résumer deux avantages et deux inconvénients du travail à domicile.
Suggérer	OÉ2	Proposer une solution, une hypothèse ou une autre réponse possible.	Suggérer une méthode adéquate d'évaluation pour le groupe d'employés Y de la société Z.
Tracer	OÉ4	Marquer la position des points sur un schéma.	Tracer la position de la société X sur la carte de position tracée dans votre réponse à la partie (b).